

Procedural Safeguards for Exceptional Students Who Are Gifted

6A-6.03313 Procedural Safeguards for Exceptional Students who are Gifted.

Providing parents with information regarding their rights under this rule is critical to ensuring that they have the opportunity to be partners in the decisions regarding their children. It is also critical that local school boards provide information about these rights to appropriate district and school personnel so that the needs of the student can be identified and appropriately met. The school board's policy and procedures for procedural safeguards shall be set forth in accordance with Rule 6A-6.03411, Florida Administrative Code (F.A.C.), and shall include adequate provisions for the following:

(1) Prior notice. The school district shall provide parents with prior written notice a reasonable time before any proposal or refusal to initiate or change the identification, evaluation, educational placement of the student or the provision of a free appropriate public education to the student.

(a) The prior notice to the parents shall be written in language understandable to the general public and shall be provided in the native language or other mode of communication commonly used by the parent unless such communication is clearly not feasible to do so.

(b) If the parents' mode of communication is not a written language, the school district shall ensure:

1. That the notice is translated to the parents orally or by other means in their native language or mode of communication;
2. That the parents understand the content of the notice; and
3. That there is written documentation that the requirements of subparagraphs (1)(b)1. and 2. of this rule have been met.

(c) The notice to the parents shall include:

1. A description of the action proposed or refused by the district, an explanation of why the district proposes or refuses to take the action, and a description of any other options the district considered and the reasons why those options were rejected;
2. A description of each evaluation procedure, test, record, or report the district used as a basis for the proposed or refused action;
3. A description of any other factors that are relevant to the district's proposal or refusal; and
4. Information on how the parent can obtain a copy of the procedural safeguards specified in this rule.

(2) Content and Provision of the Procedural Safeguards to Parents.

(a) Parents must be provided a copy of their procedural safeguards which provides a full explanation of the provisions included in this rule.

(b) A copy of the procedural safeguards must be available to the parents of a child who is gifted, and must be given to the parents, at a minimum:

1. Upon initial referral for evaluation;
2. Upon refusal of a parent's request to conduct an initial evaluation;
3. Upon notification of each EP meeting; and
4. Upon receipt of a request for a due process hearing by either the school district or the parent in accordance with subsection (7) of this rule.

(3) Informed parental consent.

(a) Parents shall be fully informed of all information relevant to the action for which consent is sought in their native language or other mode of communication unless such communication is clearly not feasible.

(b) Written parental consent shall be obtained prior to conducting an initial evaluation to determine eligibility and prior to initial provision of services to students who are gifted.

(c) School districts shall document the attempts to secure consent from the parent as required by paragraph (3)(b) of this rule.

(d) Parental consent is voluntary and may be revoked at any time before the action occurs.

(e) Except for formal, individual evaluation and the initial provision of services to the student, consent may not be required as a condition of any other benefit to the parent or child. Any proposal or refusal to initiate or change the identification, evaluation, or educational placement or the provision of a free appropriate public education to the student after the initial placement is not subject to parental consent but is subject to prior notice as defined by subsection (1) of this rule.

(f) Parental consent is not required before:

1. Reviewing existing data as part of an evaluation; or,
2. Administering a test or other evaluation that is administered to all students unless, before administration of that test or evaluation, consent is required of parents of all children.

(4) Parents' opportunity to examine records and participate in meetings.

(a) The parents of students who are gifted shall be afforded, in accordance with Rule 6A1.0955, F.A.C., Section 1002.22, Florida Statutes (F.S.), and this rule, an opportunity to inspect and review their child's educational records.

(b) The right to inspect and review education records under this rule includes the right to have a representative of the parent inspect and review the records including all records related to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of a free appropriate public education to the child.

(c) The parents of a student who is gifted must be afforded an opportunity to participate in meetings with respect to the development of their child's educational plan.

(5) Evaluations obtained at private expense. If the parent obtains an independent evaluation at private expense which meets the requirements of subsection (4) of Rule 6A-6.0331, F.A.C., the results of the evaluation must be considered by the school district in any decision made with the respect to the determination of eligibility for exceptional student education services.

(a) The results of such evaluation may be presented as evidence at any hearing authorized under subsection (7) of this rule.

(b) If an administrative law judge requests an independent educational evaluation as part of a hearing, the cost of the evaluation must be at public expense, as defined in paragraph (7)(c) of Rule 6A-6.03411, F.A.C.

(6) State Complaint Procedures. The Department of Education shall provide parents and other interested persons the opportunity to resolve allegations that a school district has violated state requirements regarding the education of students who are gifted through the establishment of state complaint procedures.

(a) Within ninety (90) calendar days after a complaint is filed, under the provisions of this rule, the Department of Education shall:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the Department of Education determines that to be necessary;
2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the school district is violating a state requirement regarding the education of students who are gifted;
4. Issue a written decision on the complaint that addresses each issue presented in the complaint and contains findings of fact, conclusions, and the reason(s) for the Department of Education's final decision; and

5. Extend the time limit established in paragraph (6)(a) of this rule if exceptional circumstances exist with respect to a particular complaint.

(b) Procedures for the effective implementation of the Department of Education's final decision include the following:

1. Technical assistance activities;
2. Negotiations; and,
3. Corrective actions to achieve compliance.

(c) Relationship to due process hearings.

1. If a written complaint is received that is also the subject of a due process hearing requested pursuant to subsection (7) of this rule, or the complaint contains multiple issues, of which one or more are part of that hearing, the Department of Education shall set aside any part of the complaint that is being addressed in the due process hearing until the conclusion of the hearing. However, any issue in the complaint that is not a part of the due process action must be resolved in compliance with the procedures described in subsection (6) of this rule.
2. If an issue is raised in a complaint filed under this subsection that has previously been decided in a due process hearing involving the same parties, the administrative law judge's decision is binding and the Department of Education shall inform the complainant to that effect.
3. The Department of Education shall resolve any complaint that alleges that a school district has failed to implement a due process hearing decision.

(7) Due process hearings. Due process hearings shall be available to parents of students who are gifted and to school districts to resolve matters related to the identification, evaluation, or educational placement of the student or the provision of a free appropriate public education.

(a) Such hearings may be initiated by a parent or a school district on the proposal or refusal to initiate or change the identification, evaluation, or educational placement of the student or the provision of a free appropriate public education to the student.

(b) A hearing shall be conducted by an administrative law judge from the Division of Administrative Hearings, Department of Management Services, on behalf of the Department of Education.

(c) An administrative law judge (ALJ) shall use subsection (7) of this rule for any such hearings and shall conduct such hearings in accordance with the Uniform Rules for Administrative Proceedings, Chapter 28-106, F.A.C., as deemed appropriate by the ALJ including, but not limited to: the authority of a party to request a pre-hearing conference, the authority of the ALJ to issue subpoenas to compel the attendance of witnesses and the production of records, and the authority of the ALJ to issue summary rulings in absence of a disputed issue of material fact.

(d) Status of student during proceedings.

1. During the time that an administrative or subsequent judicial proceeding regarding a due process hearing is pending, unless the district and the parent of the student agree otherwise, the student involved in the proceeding must remain in the present educational assignment. If the proceeding involves an application for an initial admission to public school, the student, with the consent of the parent, must be placed in a public school program until the completion of all proceedings.
2. If the administrative law judge agrees with the parent and finds that a change of placement is appropriate, that placement becomes the agreed-upon placement during the pendency of the appeal.

(e) Hearing rights for all parties.

1. Any party to a hearing conducted pursuant to subsection (7) of this rule has the right:
 - a. To be represented by counsel or to be represented by a qualified representative under the qualifications and standards set forth in Rules 28-106.106 and 28-106.107, F.A.C., or to be accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to the problems of students who are gifted, or any combination of the above;
 - b. To present evidence, and to confront, cross-examine, and compel the attendance of witnesses;
 - c. To prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least five (5) business days before the hearing;
 - d. To obtain written, or at the option of the parents, electronic, verbatim record of the hearing at no cost to the parents; and
 - e. To obtain written, or at the option of the parents, electronic findings of fact and decisions at no cost to the parents.
2. Additional disclosure of information.
 - a. At least five (5) business days prior to a hearing conducted pursuant to subsection (7) of this rule, each party shall disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on the offering party's evaluations that the party intends to use at the hearing.
 - b. An administrative law judge may bar any party that fails to comply with subparagraph (7)(e)2. of this rule from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

(f) Parental rights at hearings. Parents involved in hearings must be given, in addition to the rights described in paragraph (7)(e) of this rule, the right to:

1. Have their child who is the subject of the hearing present; and
2. Open the hearing to the public.

(g) Duties and responsibilities of the superintendent or designee shall include:

1. Implementing procedures that require the parent of a child who is gifted, or the attorney representing the child, to provide notice to the school district. The notice required, which must remain confidential, must include: the name of the child; the address of the residence of the child; the name of the school the child is attending; a description of the nature of the problem relating to the proposed or refused initiation or change, including facts relating to the problem; and, a proposed resolution of the problem to the extent known and available to the parents at the time. However, the school district may not deny or delay a parent's right to a due process hearing for failure to provide this notice.
2. Immediately forwarding the Division of Administrative Hearings by facsimile transmission of the parent's request for a hearing upon its receipt;
3. Notifying all parties regarding their rights and responsibilities before, during, and after the hearing. This notice should include information to the parent of any free or low cost legal and other relevant services, which are available, if the parent requests this information or if the parent or school district initiates a hearing.
4. Determining whether an interpreter is needed and arranging for the interpreter as required;
5. Complying with the administrative law judge's rulings regarding requests for and exchanges of evidence; discovery; the filing of motions and, scheduling, so as to meet the requirements of this rule, and the deadlines established herein.
6. Arranging for the provision and payment of clerical assistance, the hearing, use of facilities, and a verbatim transcript of the hearing;
7. Completing other responsibilities specified by the school board.

(h) Duties and responsibilities of the Department of Education shall include:

1. Maintaining a list of persons who serve as administrative law judges including a statement of the qualifications of each of these persons; and,
2. Maintaining an index of the final orders of such hearings and providing this information to the public upon request.

(i) Duties and responsibilities of an administrative law judge shall be:

1. To establish the date, time, and location of the hearing and any pre-hearing conference calls and motion hearings. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to the parents and their child;
2. To conduct the hearing in a fair and impartial manner;
3. To ensure that all discovery, motion practice, and pre-hearing procedures are conducted in an expedited manner, consistent with the deadlines established by this rule concerning the exchange of evidence and the issuance of the final decision.
4. To determine if the parent wants an electronic or written copy of the final decision and the administrative record of the hearing;
5. To determine whether the parent wants the hearing open to the public and whether the parent wants their child to attend the hearing;
6. To determine whether the parent's advisor or representative is sufficiently knowledgeable about or trained regarding students who are gifted;
7. To determine how evidence may be exchanged prior to and during the hearing;
8. To determine how witnesses may be compelled to attend, be cross-examined, and confronted during discovery and at the hearing;
9. To determine how evaluations and recommendations may be disclosed prior to and during a hearing;
10. To summarize the facts and findings of the case and to arrive at an impartial decision based solely on information presented during the hearing;
11. To reach a final decision and mail to all parties copies of the facts, findings and decision regarding the hearing within forty-five (45) days of the district's receipt of the parent's request or the filing of the district's request for a hearing, whichever is sooner;
12. To be accountable for compliance with all deadlines and procedures established by the statutes and rules for such hearings;
13. To maintain the confidentiality of all information; and
14. To rule on requests for specific extensions of time beyond the periods set forth in subsection (7) of this rule, at the request of either party.

(j) Civil action. A decision made in a hearing conducted under subsection (7) of this rule shall be final, unless, within thirty (30) days, a party aggrieved by the decision brings a civil action in state circuit court without regard to the amount in controversy, as provided in Section 1003.57(5), F.S. The state circuit court shall: receive the records of the administrative proceedings; hear, as appropriate, additional evidence at the request of a party; and, basing its decision on the preponderance of the evidence, shall grant the relief it determines appropriate. In the alternative, any party aggrieved by the administrative law judge's decision shall have the right to request an impartial review by the appropriate district court of appeal as provided by Sections 120.68 and 1003.57(5), F.S.

Specific Authority 1001.02(1)(2)(n), 1003.01(3)(a)(b), 1003.57(5) F.S. Law Implemented
1001.42(4)(l) 1003.01(3)(a)(b) , 1003.57(5), 1001.03(8) F.S. History - New 9-20-2004.

This pamphlet helps parents of children in Florida's school districts understand the rights that go along with programs for students who are gifted. It summarizes federal and state laws on how your rights must be protected relating to notice, consent, independent educational evaluation, records, hearings, and appeals. These procedural safeguards apply for children who are gifted.



Florida Department of Education
Dr. Tony Bennett, Commissioner

ESE 310581

Revised 02/13

Salvaguadas Procedimentales para Estudiantes Excepcionales Superdotados

6A-6.03313 Salvaguadas Procedimentales para Estudiantes Excepcionales Superdotados. Es imprescindible suministrarles a los padres información relativa a sus derechos amparados en esta regla para garantizar que tengan la oportunidad de colaborar en las decisiones sobre sus hijos. También es imprescindible que las juntas escolares locales suministren información acerca de estos derechos al distrito y personal escolar correspondientes para identificar y satisfacer adecuadamente las necesidades del estudiante. La política y procedimientos de la junta escolar sobre las salvaguadas procedimentales se expresarán conforme a la Regla 6A-6.03411 del FAC (Código Administrativo de la Florida) y contemplarán disposiciones adecuadas sobre lo siguiente:

(1) Aviso con anticipación. La junta escolar les dará a los padres un aviso por escrito con una anticipación razonable antes de cualquier propuesta o rechazo para iniciar o cambiar la identificación, evaluación, asignación educacional del estudiante u ofrecimiento de una educación pública gratuita y adecuada al estudiante.

(a) El aviso dado con anticipación a los padres debe estar redactado en palabras que comprenda el público en general y se entregará en la lengua materna u otra modalidad de comunicación que suele usar el padre o la madre, a no ser que resulte claro que dicha comunicación no sea factible.

(b) Si la modalidad de comunicación de los padres no es un idioma escrito, la junta escolar se asegurará de lo siguiente:

1. Que el aviso se les traduzca a los padres verbalmente o por otros medios a la lengua materna u otro modo de comunicación de ellos.

2. Que los padres comprendan lo que dice el aviso.

3. Y que haya documentación por escrito que señale que se ha cumplido con los requisitos expresados en los subpárrafos (1) (b)1 y 2 de esta regla.

(c) En el aviso a los padres se incluirá lo siguiente:

1. La descripción de la medida que propone o rechaza el distrito, la explicación del motivo por el cual el distrito propone tomar dicha medida o se niega a tomarla y la descripción de las demás opciones que consideró el distrito y los motivos por los cuales se rechazaron dichas opciones.

2. La descripción de cada procedimiento de evaluación, examen, documento o informe que empleó el distrito como base para la medida que se propuso o rechazó.

3. La descripción de los demás factores que tienen que ver con la propuesta o rechazo del distrito.

4. E información sobre cómo el padre o la madre puede obtener la copia de las salvaguardas procedimentales señaladas en esta regla.

(2) Contenido y entrega de las salvaguardas procedimentales a los padres.

(a) A los padres se les tiene que entregar la copia de las salvaguardas procedimentales en que se explican por completo las disposiciones que se recogen en esta regla.

(b) La copia de las salvaguardas procedimentales tiene que estar a la disposición de los padres del niño superdotado y hay que entregársela a los padres, por lo menos:

1. Cuando al niño se le remite por primera vez para que se le evalúe.
2. Cuando se rechace la petición del padre o madre para que se haga la evaluación inicial.
3. Cuando se dé el aviso de cada reunión sobre el plan educacional ("EP", en inglés).
4. Y cuando se reciba la solicitud para que se celebre la audiencia sobre el debido proceso presentada por el distrito escolar o por los padres conforme a la subsección (7) de esta regla.

(3) Consentimiento informado de los padres.

(a) A los padres se les hará saber por completo, en su lengua materna u otra modalidad de comunicación, toda la información que tiene que ver con la medida por la cual se solicita el consentimiento, a no ser que resulte claro que dicha comunicación no sea factible.

(b) Se obtendrá el consentimiento por escrito de los padres antes de realizar la evaluación inicial para determinar si se reúnen los requisitos necesarios y antes de comenzar a prestarles servicios a los estudiantes superdotados.

(c) Los distritos escolares documentarán los intentos de conseguir el consentimiento de los padres tal como lo exige el párrafo (3) (b) de esta regla.

(d) El consentimiento de los padres es voluntario y podrá revocarse antes que ocurra la medida.

(e) A excepción de la evaluación formal individual y la prestación inicial de servicios al estudiante, no se podrá exigir el consentimiento como requisito de los demás beneficios que le corresponden al padre, madre o hijo. La proposición o rechazo con respecto a iniciar o cambiar la identificación, evaluación o asignación educacional o el ofrecimiento de una educación pública adecuada y gratuita al estudiante después de la asignación inicial no están sujetos al consentimiento de los padres, sino que están sujetos al aviso con anticipación que se encuentra definido en la subsección (1) de esta regla.

(f) No hace falta el consentimiento de los padres antes de lo siguiente:

1. Ni para analizar los datos actuales como parte de la evaluación.

2. Ni para administrar el examen u otra evaluación que se les hace a todos los estudiantes, a no ser que se necesite el consentimiento de los padres de todos los niños antes que se les realice dicho examen o evaluación.

(4) Oportunidad de los padres de examinar expedientes y participar en reuniones.

(a) A los padres de los niños superdotados se les brindará la oportunidad de inspeccionar y analizar el expediente educacional de su hijo conforme a la Regla 6A-1.0955 del FAC, a la Sección 1002.22 de los Estatutos de la Florida y a esta misma regla.

(b) El derecho de inspeccionar y analizar los expedientes educacionales amparado en esta regla contempla el derecho de pedirle a un representante del padre o madre que inspeccione y analice los expedientes, inclusive toda la documentación relacionada tanto con la identificación, evaluación y asignación educacional del niño como con el ofrecimiento de una educación pública gratuita y adecuada al niño.

(c) A los padres del niño superdotado hay que darles la oportunidad de participar en las reuniones sobre la preparación del plan educacional de su hijo.

(5) Evaluaciones pagadas a un particular. Si el padre obtiene una evaluación independiente pagada a un particular que reúne los requisitos de la subsección (4) de la Regla 6A-6.0331 del Código Administrativo de la Florida, el distrito escolar se verá obligado a tener en cuenta los resultados de la evaluación en toda decisión tomada con respecto a determinar si se reúnen los requisitos de los servicios educacionales para estudiante superdotados.

(a) Los resultados de dicha evaluación podrán presentarse como prueba en toda audiencia autorizada en la subsección (7) de esta regla.

(b) Si el juez de derecho administrativo pide que se haga la evaluación educacional independiente como parte de la audiencia, el costo de la evaluación será a expensas públicas, tal como se define en el párrafo (7)(c) de la Regla 6A-6.03411, FAC.

(6) Procedimientos para presentar denuncias al estado. Al establecer procedimientos para presentar denuncias al Estado, el Departamento de Educación les brindará a los padres y demás interesados la oportunidad de que se decida sobre las acusaciones que señalan que el distrito escolar faltó a los requisitos estatales relativos a la educación de estudiantes superdotados.

(a) Dentro de un plazo de noventa (90) días seguidos contados a partir de la fecha de presentación de la denuncia, el Departamento de Educación hará lo siguiente de acuerdo con lo dispuesto es esta regla:

1. Llevar a cabo una investigación en el lugar correspondiente, si el Departamento de Educación determina que es necesaria.

2. Ofrecer al denunciante la oportunidad de presentar más información, ya sea verbalmente o por escrito, acerca de las acusaciones que aparecen en la denuncia.

3. Analizar toda la información pertinente y tomar una determinación independiente sobre si el distrito escolar faltó al requisito estatal relativo a la educación de estudiantes superdotados.

4. Dar una decisión por escrito sobre la denuncia en la que se trate de cada cuestión expuesta en la denuncia y se contemplen las conclusiones de hecho, las conclusiones y el (los) motivo(s) de la decisión firme que tomó el Departamento de Educación.

5. Y prolongar el plazo establecido en el párrafo (6) (a) de esta regla, si hay circunstancias excepcionales con respecto a alguna denuncia en particular.

(b) En los procedimientos para implantar eficazmente la decisión firme del Departamento de Educación se contempla lo siguiente:

1. Actividades para proporcionar asistencia técnica.

2. Negociaciones.

3. Y medidas correctivas para lograr que se cumpla con lo necesario.

(c) Relación con las audiencias sobre el debido proceso.

1. Si se recibe una denuncia por escrito que también es materia de una audiencia sobre el debido proceso que se solicitó conforme a la subsección (7) de esta regla o si la denuncia contiene varias cuestiones, y una o más de éstas forman parte de dicha audiencia, el Departamento de Educación separará la parte de la denuncia que se ventila en la audiencia sobre el debido proceso hasta que se termine dicha audiencia. Sin embargo, cualquier cuestión de la denuncia que no forme parte de la acción de debido proceso tendrá que decidirse siguiendo los procedimientos descritos en la subsección (6) de esta regla.

2. Si en una denuncia presentada conforme a esta subsección se plantea alguna cuestión que se decidió anteriormente en la audiencia sobre el debido proceso en que participaron las mismas partes, la decisión del juez de derecho administrativo es de carácter obligatorio, y el Departamento de Educación se lo informará al denunciante.

3. El Departamento de Educación decidirá sobre aquellas denuncias en que se diga que el distrito escolar no puso en práctica la decisión tomada en la audiencia sobre el debido proceso.

(7) Audiencias sobre el debido proceso. Las audiencias sobre el debido proceso se les brindarán a los padres de estudiantes superdotados y a distritos escolares para decidir sobre cuestiones relacionadas con la identificación, evaluación o asignación escolar del estudiante o con el ofrecimiento de una educación pública gratuita y adecuada.

(a) El padre, madre o distrito escolar podrá iniciar dichas audiencias cuando se proponga o se rechace comenzar o cambiar la identificación, evaluación o asignación educacional del estudiante o el ofrecimiento de una educación pública gratuita y adecuada al estudiante.

(b) La audiencia la celebrará, en nombre del Departamento de Educación, un juez de derecho administrativo de la División de Audiencias Administrativas del Departamento de Servicios de Gestión.

(c) El juez de derecho administrativo se valdrá de la subsección (7) de esta regla para dichas audiencias y celebrará dichas audiencias conforme al Capítulo 28-106 del Reglamento Uniforme sobre Procedimientos Administrativos, del Código Administrativo de la Florida, según lo estime adecuado el juez de derecho administrativo, inclusive, entre otras cosas: la autoridad que tiene la parte para solicitar una entrevista antes de la audiencia, la autoridad del juez de derecho administrativo de expedir citaciones para obligar a los testigos a estar presentes y a que se presenten documentos y la autoridad del juez de derecho administrativo de dictar sentencias sumarias cuando no exista una cuestión controvertida relacionada con un hecho esencial.

(d) Situación del estudiante durante los procedimientos.

1. Mientras se encuentre pendiente el procedimiento administrativo u otro procedimiento judicial posterior que esté relacionado con la audiencia sobre el debido proceso, el estudiante implicado en el procedimiento tendrá que permanecer en la asignación educacional actual, a no ser que el distrito y el padre o madre del estudiante acuerden otra cosa. Si el procedimiento tiene que ver con solicitar el ingreso inicial en la escuela pública, al estudiante habrá que asignarlo a un programa de la escuela pública, con el permiso del padre o madre, hasta que se terminen todos los procedimientos.

2. Si el juez de derecho administrativo está de acuerdo con el padre o madre y concluye que es adecuado cambiar la asignación, la asignación será la asignación acordada mientras esté pendiente la decisión sobre la apelación.

(e) Derechos de las partes relativos a la audiencia.

1. A toda parte de la audiencia que se celebre conforme a la subsección (7) de esta regla le corresponden estos derechos:

a. Estar representada por un abogado o representada por un representante capacitado de acuerdo con los requisitos y normas señalados en las Reglas 28-106.106 y 28-106.107 del Código Administrativo de la Florida o estar acompañada o asesorada de personas con conocimientos o capacitación especiales respecto a los problemas de los estudiantes superdotados o estar representada por cualquier combinación de los representantes mencionados anteriormente.

b. Presentar pruebas, carear y conainterrogar testigos, así como obligarlos a estar presentes.

c. Prohibir que se presenten en la audiencia pruebas que no se le hayan divulgado a la parte con, por lo menos, cinco (5) días de anticipación a la fecha de la audiencia.

d. Obtener actas escritas textuales de la audiencia o, a opción de los padres, en formato electrónico, sin que ello les represente ningún gasto a los padres.

e. Y obtener conclusiones de hecho y decisiones por escrito o, a opción de los padres, en formato electrónico, sin que ello les represente ningún gasto a los padres.

2. Divulgación adicional de información.

a. Con, por lo menos, cinco (5) días hábiles antes de la fecha de la audiencia celebrada conforme a la subsección (7) de esta regla, cada una de las partes les divulgará a las demás partes todas las evaluaciones que se hayan hecho hasta esa fecha y las recomendaciones basadas en las evaluaciones de la parte que las presenta y piensa emplear en la audiencia.

b. El juez de derecho administrativo podrá impedir que la parte que no cumpla con el subpárrafo (7)(e) 2 de esta regla presente la evaluación o recomendación pertinente en la audiencia sin el consentimiento de la parte contraria.

(f) Derechos de los padres en las audiencias. A los padres que intervienen en las audiencias hay que otorgarles el siguiente derecho, además de los derechos descritos en el párrafo (7)(e) de esta regla:

1. Hacer que comparezca el hijo que es materia de la audiencia.

2. Y permitir que el público asista a la audiencia.

(g) Las obligaciones y responsabilidades del superintendente o su representado son:

1. Implantar procedimientos que exijan que el padre o madre del hijo superdotado o que el abogado que representa al niño le dé un aviso al distrito escolar. En el aviso exigido, que deberá permanecer confidencial, tienen que aparecer: el nombre del niño, la dirección del domicilio del niño, el nombre de la escuela a que va el niño, la descripción del tipo de problema relacionado con el inicio o cambio propuesto o rechazado, inclusive los hechos que tienen que ver con el problema; y la solución propuesta del problema de que tienen conocimiento los padres y disponible para los padres en ese momento. Sin embargo, el distrito escolar no podrá negar ni postergar el derecho, del padre o madre, de que se celebre la audiencia sobre el debido proceso por no haberse dado este aviso.

2. Enviar inmediatamente por fax a la División de Audiencias Administrativas la solicitud de audiencia, presentada por el padre o madre, tan pronto como se reciba.

3. Dar un aviso a todas las partes de sus derechos y responsabilidades antes y después de la audiencia y durante la misma. Este aviso debe incluir información para el padre o madre de cualquier servicio legal u otros servicios pertinentes que se presten y sean gratuitos o económicos, si el padre o madre solicita esta información o si el padre, madre o distrito escolar inicia la audiencia.

4. Determinar si hace falta intérprete y hacer los trámites para conseguir el intérprete cuando sea necesario.

5. Cumplir con las decisiones del juez de derecho administrativo relacionadas con las solicitudes e intercambios de pruebas, descubrimiento, presentación de peticiones y programación del horario para satisfacer los requisitos de esta regla y los plazos establecidos en el presente.

6. Hacer los trámites para obtener la ayuda del personal administrativo, celebrar la audiencia, usar las instalaciones y transcribir textualmente lo dicho en la audiencia y pagar todo lo anterior.

7. Cumplir las demás responsabilidades que señale la junta escolar.

(h) Las obligaciones y responsabilidades del Departamento de Educación son:

1. Llevar una lista de las personas que pueden actuar como jueces de derecho administrativo, inclusive el informe sobre las credenciales de cada una de estas personas.

2. Y llevar un índice de las órdenes definitivas de dichas audiencias y suministrarle esta información al público cuando se solicite.

(i) Las obligaciones y responsabilidades del juez de derecho administrativo son:

1. Establecer la fecha, hora y lugar de la audiencia y de las llamadas en conferencia y audiencias sobre peticiones anteriores a dicha audiencia. Cada audiencia en que haya alegatos verbales tiene que celebrarse a una hora y en un lugar que les resulten razonablemente cómodos a los padres y a su hijo.

2. Celebrar la audiencia de una forma justa e imparcial.

3. Garantizar que todo el descubrimiento, presentación de peticiones y procedimientos anteriores a la audiencia se realicen oportunamente según los plazos que se establecen en esta regla en relación con el intercambio de pruebas y con el dictado de la decisión firme.

4. Determinar si el padre o la madre quiere una copia en formato electrónico o por escrito de la decisión firme y las actas administrativas de la audiencia.

5. Determinar si el padre o madre quiere que la audiencia se celebre en público y si el padre o madre quiere que su hijo asista a la audiencia.

6. Determinar si el asesor o representante del padre o de la madre tiene suficientes conocimientos o formación en relación con estudiantes superdotados.

7. Determinar cómo las pruebas se pueden intercambiar antes de la audiencia y durante la misma.

8. Determinar cómo a los testigos se les puede obligar a comparecer, contrainterrogar y carear durante el descubrimiento en la audiencia.

9. Determinar cómo se pueden divulgar las evaluaciones antes de la audiencia y durante la misma.

10. Resumir los hechos y conclusiones del proceso y acordar una decisión imparcial basada únicamente en la información presentada durante la audiencia.

11. Acordar la decisión firme y enviarles por correo a las partes copias de los hechos, conclusiones y decisión de la audiencia a los cuarenta y cinco (45) días contados a partir de tan pronto como ocurra la fecha en que el Distrito reciba la solicitud de los padres o la fecha en que el Distrito presente la solicitud de la audiencia.

12. Ser responsable de cumplir con los plazos y procedimientos establecidos en las leyes y reglas respecto a dichas audiencias.

13. Mantener toda la información a nivel confidencial.

14. Y decidir sobre las peticiones de prórroga de los plazos señalados en la subsección (7) de esta regla, a petición de cualquiera de las partes.

(j) Acción civil. La decisión que se tome en la audiencia celebrada conforme a la subsección (7) de esta regla quedará firme, a no ser que la parte agraviada por la decisión presente a los treinta (30) días una acción civil ante el tribunal estatal de circuito, independientemente de la cantidad en controversia, según las disposiciones de la Sección 1003.57(5) de los Estatutos de la Florida. El tribunal estatal de circuito: recibirá las actas del procedimiento administrativo, conocerá de más pruebas, cuando ello sea adecuado, a petición de cualquiera de las partes, y al basar su decisión en la preponderancia de las pruebas, otorgará la reparación adecuada que determine. Por otra parte, la parte agraviada por la decisión del juez de derecho administrativo tendrá el derecho de pedir una revisión imparcial por parte del tribunal de apelaciones del distrito correspondiente, tal como lo disponen las Secciones 120.68 y 1003.57(5) de los Estatutos de la Florida.

Leyes específicas: 1001.02(1)(2)(n), 1003.01(3)(a)(b), 1003.57(5) de los Estatutos de la Florida. Leyes puestas en vigor 1001.42(4)(l) 1003.01(3)(a)(b), 1003.57(5), 1001.03(8) de los Estatutos de la Florida. Antecedentes: Nuevo: 20 de septiembre de 2004.



Departamento de Educación de la Florida
Dr. Tony Bennett, Comisionado

ESE 311868
Revisado en 02/13