

1. Izjava o misiji roditeljskog i obiteljskog angažmana (neobavezno)

2. Uključenost roditelja/obitelji

Opišite kako škola organizirano, kontinuirano i pravodobno uključuje roditelje/obitelji u planiranje, pregled i poboljšanje programa iz glave I., uključujući sudjelovanje u donošenju odluka o načinu korištenja sredstava za glavu I. [odjeljak 1116] ESEA-e. Objasnite kako će se plan podijeliti s obiteljima i zajednicom na jeziku koji mogu razumjeti.

Osnovna škola Floresta vjeruje u uključivanje roditelja u sve aspekte svojih programa naslova 1. Savjetodavno vijeće škola odgovorno je za izradu, provedbu i evaluaciju različitih planova na razini škole, uključujući Plan poboljšanja škola (SIP). Školsko savjetodavno vijeće (SAC) sastoji se od ravnatelja i odgovarajuće uravnoteženog broja učitelja, zaposlenika za podršku obrazovanju, roditelja i drugih građana poduzeća i zajednice koji su reprezentativni za zajednicu koju opslužuje škola. Više od 50 posto članova SAC-a su predstavnici roditelja (koji nisu zaposlenici). Osim toga, svi roditelji imaju priliku pregledati plan i ponuditi svoj doprinos prije odobrenja. Obavijesti roditelja o sastancima SAC-a šalju se putem e-maila, Facebooka, ClassDojo-a i School Messengera. Dokumenti, uključujući listove za prijavu, dnevni red, zapisnike i sve ostale dodatne informacije bit će dostupni putem školskog ureda. Roditelji koji ne mogu prisustvovati SAC-u mogu poslati e-poštu ili razgovarati s upravom u vezi s bilo kakvim povratnim informacijama i / ili pitanjima koja mogu imati.

3. Koordinacija i integracija s drugim saveznim programima

Opišite kako će škola koordinirati i integrirati programe i aktivnosti angažmana roditelja i obitelji s drugim programima. Objasnite kako će ove aktivnosti naučiti roditelje kako pomoći svom djetetu / djeci kod kuće [ESEA, odjeljak 1116)

Uključite naziv saveznog programa, okružnih odjela, poduzeća, agencija za zajednicu, vladinih i nevladinih organizacija s kojima surađujete kako biste integrirali mogućnosti angažmana roditelja.

VPK programi: Odgajatelji u vrtićima zajedno će raditi na koordinaciji prijelaza u javno-školske programe. Odgajatelji vrtića bit će dostupni za sastanak kako bi razgovarali o prijelazu u vrtićku učionicu.

Zakon o obrazovanju osoba s invaliditetom (IDEA): O dopunskoj nastavnoj podršci iz glave 1. raspravljat će se s roditeljima tijekom razvoja IEP-a učenika.

Noć kurikuluma i Otvorena kuća: Ravnatelj uprava i učitelj koordinirat će večeri kurikuluma koje pomažu roditeljima kako pomoći djetetu kod kuće.

4. Godišnji roditeljski sastanak

Sastanak je na obiteljima da saznaju više o programima i zahtjevima školskog naslova I.

- Opišite konkretne korake koje će vaša škola poduzeti kako bi pozvala roditelje i zajednicu na godišnji sastanak naslova I. Uključite datum i vrijeme kada planirate održati sastanak.
- Opišite materijale i resurse koje ćete pružiti.
- Opišite kako će škola obavijestiti roditelje o podacima o uspjehu škole i pravima roditelja.
- Opišite kako ćete dobiti informacije i povratne informacije od obitelji.

broja ti	Aktivnost/zadaci	Odgovorna osoba	Vremenska crta	Dokaz o učinkovitosti
1	Glava 1 Godišnji roditeljski sastanak:	Administracija	9/7/23	Kopije dnevnog reda. Prezentacija i brošure programa PowerPoint
2	Razvijanje i širenje pozivnica	Veza s roditeljima	Kolovoz	Letak s datumom širenja objavljivanja na školskom webu, Facebooku, web mjestu ClassDojo
3	Oglašavanje/objavljivanje događaja	Veza s roditeljima	Kolovoz	Objavljivanje na školskoj web stranici, Facebooku, ClassDojo-u i Newsletteru
4	Školski glasnik	Administracija	Kolovoz	Izvešće školskog glasnika
5	Poruka okvira	Održavanje	Kolovoz	Sudjelovanje roditelja
6	Održavanje dokumentacije	Administracija	Kolovoz	Naslov 1 dokumentacija... Dokumentacija će se dijeliti s uredom LEA Title 1 u svrhu praćenja.

Anketa o unosu roditelja podijelit će se s obiteljima tijekom otvorene kuće. Prijenosna računala s istraživanjem obrazaca bit će postavljena u kantini, a QR kôd s anketnom vezom distribuirat će se u otvorenoj kući i objavljivati na društvenim mrežama. Tiskana anketa bit će dodana u paket za upis kako bi se pružila prilika za povratne informacije od obitelji koje se kasnije unište.

5. Fleksibilni nadređeni sastanci

Opišite kako će škola:

- Ponudite fleksibilan broj sastanaka, kao što su sastanci ujutro ili navečer.
- Osigurati, sredstvima iz glave I., prijevoz, skrb o djeci ili kućne posjete, jer se takve usluge odnose na roditeljski i obiteljski angažman [odjeljak 1116] ESEA-e.

Vodstvo i osoblje osnovne škole Floresta čvrsto vjeruju u važnost roditeljske uključenosti i stoga su uveli mjere za pružanje roditeljskih sastanaka po fleksibilnom rasporedu. Naš prvi godišnji sastanak za roditelje održat će se u večernjim satima kako bi se prilagodio rasporedu rada roditelja. Naši sastanci Školskog savjetodavnog vijeća bit će odmah nakon otkaza, a naš sastanak Organizacije roditelja učitelja održat će se po želji roditelja. To će osigurati da svi roditelji imaju priliku biti uključeni.

Prepreke će se rješavati kako je utvrđeno.

6. Izgradnja kapaciteta za sudjelovanje

Opišite obuku koju ćete ponuditi roditeljima kako bi izgradili svoje kapacitete za podršku učenju kod kuće kako bi poboljšali akademska postignuća učenika, poput obuke za pismenost i korištenja tehnologije.

Planirajte osigurati barem jednu aktivnost po tromjesečju.

- Provedite aktivnosti koje će izgraditi kapacitet za smislen angažman roditelja i obitelji.
- Implementirajte aktivnosti koje grade odnose sa zajednicom kako biste poboljšali postignuća

Opis aktivnosti	Materijali dostavljeni roditeljima/obiteljima	Datum aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokaz o učinkovitosti
Otvorena kuća- Učitelji pružaju očekivanja od postignuća učenika; Što učenici trebaju znati i moći učiniti i kako roditelji mogu pomoći svojoj djeci.	Informacije roditeljima o očekivanjima i kako roditelji mogu pomoći svojoj djeci	8. kolovoza 2022.	Osoblje Floreste	Listovi za prijavu, pozivnice, prezentacijski materijali
K-5. razred Noć kurikuluma	Pružite roditeljima informacije o očekivanjima i načinu na koji mogu pomoći svom djetetu.	7. rujna 2023.	Osoblje Floreste	Listovi za prijavu, pozivnica, dnevni red, materijali za prezentaciju

Glava 1 Sastanak o uključivanju roditelja / Noć kurikuluma	Pružite roditeljima informacije o glavi 1 i sesijama specifičnim za sadržaj koje će uključivati znanje na razini razreda, strategije koje roditelji mogu koristiti kod kuće.	7. rujna 2023.	Uprava i nastavnici	Listovi za prijavu, brošure, dnevni redovi i prezentacijski materijali.
Konferencijska noć	Nastavnici će održavati pojedinačne konferencije kako bi raspravljali o rezultatima, očekivanjima i ciljevima ocjenjivanja svakog djeteta za školsku godinu. Učitelji će također pružiti obiteljima strategije za pomoć svom učeniku kod kuće.	25. listopada 2023. / 17. travnja 2023.	Učitelji u učionici	Zapisnici konferencija i listovi za prijavu, povećani materijal za prisustvovanje, savjeti za komunikaciju roditelja.
Obiteljsko učenje - Publix matematička noć	Učitelji će pružiti radionicu kako bi roditeljima pružili materijale i strategije koje mogu koristiti za pomoć svom djetetu kod kuće.	31. siječnja 2023.	Osoblje Floreste	Listovi za prijavu, brošure, dnevni redovi i prezentacijski materijali.
Obiteljsko učenje – STEM		22. veljače 2023.		
Obiteljsko učenje - pismenost	Učitelji će pružiti materijale i strategije koje roditelji mogu koristiti kako bi pomogli svom djetetu kod kuće u čitanju.	Ožujak 6, 2023	Osoblje Floreste	Listovi za prijavu, brošure, dnevni redovi i prezentacijski materijali.

7. Razvoj osoblja

- Opisati aktivnosti stručnog usavršavanja koje će škola pružiti za obrazovanje nastavnika, specijaliziranog osoblja za nastavnu podršku, ravnatelja i drugih ravnatelja škola, kao i ostalog osoblja uz pomoć roditelja / obitelji u:
- vrijednost njihovih doprinosa roditelja i kako doprijeti do roditelja kao ravnopravnih partnera, komunicirati s roditeljima i raditi s njima, provoditi i koordinirati roditeljske programe te graditi veze između roditelja i škole;
- Kako doprijeti do roditelja i obitelji kao ravnopravnih partnera, komunicirati s njima i raditi s njima; i
- Kako implementirati i koordinirati roditeljske/obiteljske programe i izgraditi veze između roditelja

Opis aktivnosti	Osigurani materijali	Datum aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokaz o učinkovitosti
Izgradnja odnosa s obiteljima (Komunikacijski PD)	Brošura sa savjetima	Pasti	Administracija/ Treneri	Brošure, dnevni redovi i prezentacijski materijali.
Kako doći do svih obitelji?	Stabljike rečenica, razgovori o	Zima	Administracija/ Treneri	Brošure, dnevni redovi i prezentacijski materijali.

8. Ostale aktivnosti

Opišite druge aktivnosti (kao što je centar za roditeljske resurse) koje će škola provoditi kako bi potaknula i podržala roditelje / obitelji u značajnijem angažmanu u obrazovanju njihovog djeteta / djece [odjeljak 1116] ESEA-e.

Pozitivne razglednice
Mjesečni školski kalendar

8. Ostale aktivnosti

Opišite druge aktivnosti (kao što je centar za roditeljske resurse) koje će škola provoditi kako bi potaknula i podržala roditelje / obitelji u značajnijem angažmanu u obrazovanju njihovog djeteta / djece [odjeljak 1116] ESEA-e.

Pozitivne razglednice

9. Komunikacija

Opišite kako će škola obavijestiti roditelje o djeci koja sudjeluju u programu sljedeće:

- Pravovremene informacije o programu i aktivnostima iz glave I. šalju se roditeljima djece koja sudjeluju u programu i, u mjeri u kojoj je to izvedivo, na jeziku koji roditelji mogu razumjeti.;
- Opis i objašnjenje kurikuluma u školi, oblici akademskog vrednovanja koji se koriste za mjerenje napretka učenika i razine stručnosti koje učenici trebaju ispuniti;
- Na zahtjev roditelja, mogućnosti redovitih sastanaka za formuliranje prijedloga i sudjelovanje, prema potrebi, u odluci koja se odnosi na obrazovanje njihova djeteta/djece [odjeljak 1116] ESEA-e.

Odgovor:

Kolovoz - Provedite anketu o unosu roditelja u otvorenoj kući. Osim toga, pošaljite putem Skyward Messengera, Facebooka i Dojo-a.

Na godišnjoj skupštini roditelja Osnovna škola Floresta održat će glavnu skupštinu na kojoj će biti predstavljene informacije o programima naslova 1, kurikulumu i akademskim procjenama. Škola će također pružiti informacije o programiranju naslova 1 koristeći različite metode. Mjesečni bilteni roditelja, web stranica škole, školski glasnik, dojo učionica, Facebook i dnevni planeri i mape domaćih zadaća neki su od načina na koje će škola roditeljima prenijeti informacije. O informacijama o procjenama i informacijama o kurikulumu te o načinu na koji se ocjenjuju raspravljat će se tijekom cijele godine. Ta vremena mogu uključivati Upoznajte svog učitelja, Naslov 1 Noć, Nastavne večeri, Školski savjetodavni sastanci, Roditeljske konferencije, IEP sastanke i PST sastanke. Brošure iz glave 1. i informacije o programima dostupne su u recepciji. Praćenje napretka, podaci, uključujući, ali ne ograničavajući se na FSA, i praćenje napretka dijelit će se s roditeljima tijekom sastanaka SAC-a i roditeljskih konferencija. Roditelji će biti obaviješteni o sastancima naslova 1, večerima kurikuluma, sastancima SAC-a i PTO-a u roditeljskim biltenima, šatoru za zabave i školskom glasniku. Roditeljski bilten šalje se kući s učenicima i dostupan je na web stranici škole. Aktivnosti koje će se odvijati tijekom mjeseca bit će u kalendaru za roditelje. Daljnje poruke School Messengera bit će poslone prije događaja. Roditeljske povratne informacije i listovi za prijavu koristit će se za praćenje posjećenosti.

10. Pristupačnost

Opišite kako će škola pružiti pune mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima uključivanja roditelja za sve roditelje. Uključite način na koji škola planira dijeliti informacije povezane sa školskim i roditeljskim programima, sastancima, školskim izvješćima i drugim aktivnostima u razumljivom, jedinstvenom formatu i na jeziku koji roditelji / obitelji mogu razumjeti.

Ispunjeni PFEP bit će objavljen na web stranici škole. Pisana komunikacija bit će osigurana za roditelje na engleskom, španjolskom i haićanskom kreolskom. Prevoditelji će po potrebi biti dostupni na svim nadređenim sastancima. U Floresti ćemo osigurati da informacije budu dostupne roditeljima s učenicima s teškoćama putem Školskog glasnika, Mjesečnih biltena, Web stranice škole i tijekom godišnjeg sastanka Individualnog planiranja obrazovanja. Koristit ćemo Školski glasnik kako bismo obavijestili sve roditelje o aktivnostima i uslugama dostupnim u Floresti.

11. Diskrecijske aktivnosti (neobvezno)

Opišite sve aktivnosti koje nisu potrebne, ali će se isplaćivati putem glave I., dijela A financiranja (na primjer, kućni posjeti, prijevoz za sastanke, aktivnosti povezane s angažmanom roditelja / obitelji itd.)

12. Prepreke

Navedite opis:

Prepreke koje su ometale sudjelovanje roditelja tijekom prethodne školske godine. (Jezik, invaliditet, prijevoz, briga o djeci, raspored, beskućništvo, komunikacija, ostalo)

Koraci koje će škola poduzeti tijekom nadolazeće školske godine kako bi prevladala prepreke (s pažnjom posvećenom roditeljima / obiteljima koji su invalidi, imaju ograničeno znanje engleskog jezika i roditelje / obitelji djece selica) [ESEA odjeljak 1116].

Barijera (uključujući određenu podskupinu)	Koraci koje će škola poduzeti kako bi prevladala
<ul style="list-style-type: none">- Rezultati roditeljske ankete pokazali su da je 18:00 sati bilo Kasnije je potrebno vrijeme- Nedostatak brige o djeci	<ul style="list-style-type: none">- Ponuda vremena događaja u 18:00 sati- Ponudite brigu o djeci