

Part B
Notice of Procedural Safeguards for Parents of Students with Disabilities

As a parent, you are entitled to information about your rights under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). These rights, or *procedural safeguards*, are intended to ensure that you have the opportunity to be a partner in the educational decisions made regarding your child.

This notice of your procedural safeguards will be made available to you, at least one time a school year, except that a copy also must be given to you:

- Upon initial referral or your request for an evaluation
- In accordance with the discipline procedures when a change in placement occurs
- Upon receipt of the first State complaint in a school year
- Upon the receipt of the first request for a due process hearing in a school year
- In accordance with the provisions of Section 1008.212, F.S., upon the school district superintendent’s recommendation to the Commissioner of Education that an extraordinary exemption for a given state assessment be granted or denied
- Upon your request to receive a copy

You may elect to receive a copy of your procedural safeguards and required notices by email if the school district makes that option available. A district may also place a current copy of the procedural safeguards notice on its Internet website.

This pamphlet helps parents of children in Florida understand the rights that go along with programs for students with disabilities. It includes a description of the procedural safeguards that apply to students with disabilities enrolled in public schools and those that apply to students with disabilities enrolled by their parents in nonprofit private schools.

Parents who have issues with the district regarding their student’s exceptional student education may be able to resolve those issues informally at the local level. However, administrative remedies (mediation, state complaint, and due process hearing request) are also available.

Table of Contents

General Information.....1
 Revocation of Parental Consent.....5
 Confidentiality of Information5
 Mediation7
 State Complaint Procedures.....8
 Due Process Hearing Request Procedures.....9
 Due Process Hearings12
 Appeals.....14
 Procedures When Disciplining Students with Disabilities.....15
 Requirements for Unilateral Placement by Parents of Students in Private Schools at Public Expense19
 Requirements for Students with Disabilities Enrolled by Their Parents in Private Schools.....19

Under the IDEA, you have the following rights:

GENERAL INFORMATION

PRIOR WRITTEN NOTICE

34 Code of Federal Regulations (CFR) §300.503 Notice

Your school district must give you notice in writing whenever it:

1. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, eligibility determination, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
2. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, eligibility determination or educational placement of your child or the provision of FAPE to your child.

Content of notice

The written notice must:

1. Describe the action that your school district proposes or refuses to take;
2. Explain why your school district is proposing or refusing to take action;
3. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your school district used in deciding to propose or refuse the action;
4. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of the IDEA;
5. Tell you how you can obtain a copy of a description of the procedural safeguards if the

- action that your school district is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
6. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
 7. Describe any other choices that your child's individual educational plan (IEP) team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
 8. Provide a description of other reasons why your school district proposed or refused the action.

Notice in understandable language

The notice must be:

1. Written in language understandable to the general public; **and**
2. Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.

If your native language or other mode of communication is not a written language, your school district must ensure that:

1. The notice is translated for you orally by other means in your native language or other mode of communication;
2. You understand the content of the notice; **and**
3. There is written evidence that 1 and 2 have been met.

NATIVE LANGUAGE

34 CFR §300.29

Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:

1. The language normally used by that person, or, in the case of a student, the language normally used by the student's parents;
2. In all direct contact with a student (including evaluation of the student), the language normally used by the student in the home or learning environment.

For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, braille, or oral communication).

ELECTRONIC MAIL

34 CFR §300.505

If your school district offers parents the choice of receiving documents by email, you may choose to receive the following by email:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and/or**
3. Notices related to a due process hearing request.

PARENTAL CONSENT – DEFINITION

34 CFR §300.9

Consent

Consent means:

1. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, braille, or oral communication) of all information about the action for which you are giving consent;
2. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
3. You understand that the consent is voluntary on your part and you may withdraw your consent at anytime.

Your withdrawal of consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

PARENTAL CONSENT

34 CFR §300.300

Consent for initial evaluation

Your school district cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading *Parental Consent*.

Your school district must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the school district to start providing special education and related services to your child.

If your child is enrolled in public school, or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your school district may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by using mediation or due process procedures. Your school district will not violate its obligations to locate, identify, and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

Special rules for initial evaluation of wards of the State

If a child is a ward of the State and is not living with his/her parent —

The school district does not need consent from the parent for an initial evaluation to determine if the student is a student with a disability if:

1. Despite reasonable efforts to do so, the school district cannot find the student's parent;
2. The rights of the parents have been terminated in accordance with State law; **or**
3. A judge has assigned the right to make educational decisions and to consent for an initial evaluation to an individual other than the parent.

Ward of the State, as used in the IDEA, means a student who, as determined by the State where the student lives, is:

1. A foster child unless the child has a foster parent who meets the state definition of a parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

Parental consent for the initial provision of services

Your school district must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your school district may not use mediation or due process hearing procedures in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services (recommended by your child's IEP team) may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you do not respond to a request to provide such consent and the school district does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your school district:

1. Is not in violation of the requirement to make a FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP team meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was requested.

Parental consent for specific actions

The school district must obtain your consent for the following specific actions if included in your child's IEP, unless your school district can demonstrate that it took reasonable steps to obtain your consent **and** you did not respond.

These actions include:

1. Administration of the alternate assessment and provision of instruction in the state standards access points curriculum.
2. Placing your child in an exceptional student education center, except in the circumstance of a placement in an interim alternative education setting for violation of the district's code of student conduct related to weapons; possession, use or sale of illegal drugs; or infliction of serious bodily injury upon another person (see page 16, *Special circumstances*).

If the school district decides there is a need to change your child's IEP as it relates to the actions described above, the school must hold an IEP meeting that includes you. The school must provide you with a written notice of this meeting at least 10 days before the meeting indicating the purpose, time, and location of the meeting and who, by title or position, will be attending the meeting. Once you receive this notice, you and the district may agree to meet earlier.

If you refuse consent, the school district may obtain approval for these actions through a due process hearing. During the due process resolution period and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the school district agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement (see page 18, Due Process Hearing Request Procedures).

Parental consent for reevaluations

Your school district must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your school district can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the school district may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the consent override provision of mediation or due process. As with initial evaluations, your school district does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Documentation of reasonable efforts to obtain parental consent

Your school must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation, and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the school district's attempts, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**

3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

Other consent requirements

Your consent is not required before your school district may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all students unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all students.

NOTE: In Florida, a parent must provide signed consent for a student to receive instructional accommodations that would not be permitted on the statewide assessments and must acknowledge in writing that he or she understands the implications of such accommodations. Your school district may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense, or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the school district may not use its consent override procedures of mediation and due process and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school students with disabilities).

INDEPENDENT EDUCATIONAL EVALUATIONS

34 CFR §300.502

General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your school district. If you request an IEE, the school district must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the school district's criteria that apply to IEEs.

Definitions

Independent educational evaluation (IEE) means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the school district responsible for the education of your child.

Public expense means that the school district either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you.

Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your school district, subject to the following conditions:

1. If you request an IEE of your child at public expense, your school district must, without unnecessary delay, either: (a) Provide an IEE at public expense, or (b) File a due process hearing request to show that its evaluation of your child is appropriate; unless the school district demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the school district's criteria.
2. If your school district requests a hearing and the final decision is that your school district's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
3. If you request an IEE of your child, the school district may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your school district. However, your school district may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the school district's evaluation of your child.

You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your school district conducts an evaluation of your child with which you disagree.

Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the school district an evaluation of your child that you obtained at private expense:

1. Your school district must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the school district's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of a FAPE to your child; and
2. You or your school district may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

School district criteria

If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the school district uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an independent educational evaluation). Except for the criteria described above, a school district may not

impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

REVOCATION OF PARENTAL CONSENT

GENERAL INFORMATION

34 CFR §300.300(b)(4)

If, at any time subsequent to the initial provision of special education and related services, the parent of a student revokes consent in writing for the continued provision of special education and related services, the school district may not continue to provide special education and related services to the student, but must provide prior written notice before ceasing the provision of special education and related services. The school district may not use mediation or due process hearing procedures in order to obtain agreement or a ruling that the services may be provided to the student.

If you revoke your consent for the continued provision of special education and related services to your child, your school district:

1. Will not be considered to be in violation of the requirement to make a FAPE available to your child for its failure to provide the student with further special education and related services to your child; **and**
2. Is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the student for further provision of special education and related services.

If you revoke consent in writing for your child's receipt of special education services after the child is initially provided special education and related services, the school district is not required to amend your child's education records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.

CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

DEFINITIONS

34 CFR §300.611

As used under the heading *Confidentiality of Information*:

Destruction means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.

Education records means the type of records covered under the definition of "education records" in 34 CFR Part 99, the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974, 20 U.S.C. 1232g.

Participating agency means any school district, agency, or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

PERSONALLY IDENTIFIABLE

34 CFR §300.32

Personally identifiable means information that has:

- (a) Your child's name, your name as the parent, or the name of another family member;
- (b) Your child's address;
- (c) A personal identifier, such as your child's social security number or student number; **or**
- (d) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

NOTICE TO PARENTS

34 CFR §300.612

The Department of Education must give notice that is adequate to fully inform parents about confidentiality of personally identifiable information, including:

1. A description of the extent to which the notice is given in the native languages of the various population groups in the state;
2. A description of the students on whom personally identifiable information is maintained, the types of information sought, the methods the State intends to use in gathering the information (including the sources from whom information is gathered), and the uses to be made of the information;
3. A summary of the policies and procedures that participating agencies must follow regarding storage, disclosure to third parties, retention, and destruction of personally identifiable information; **and**
4. A description of all of the rights of parents and children regarding this information, including the rights under the FERPA and its implementing regulations in 34 CFR Part 99.

Before any major identification, location, or evaluation activity (also known as "child find"), the notice must be published or announced in newspapers or other media, or both, with circulation adequate to notify parents throughout the state of the activity to locate, identify, and evaluate children in need of special education and related services.

ACCESS RIGHTS

34 CFR §300.613

§1002.22(3)(a)4, F.S.

The participating agency must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your school district under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay and before any

meeting regarding an individual educational plan (IEP), or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 30 calendar days after you have made a request.

Your right to inspect and review education records includes:

1. Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
2. Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
3. Your right to have your representative inspect and review the records.

The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship or separation and divorce.

RECORD OF ACCESS

34 CFR §300.614

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

RECORDS ON MORE THAN ONE CHILD

34 CFR §300.615

If any education record includes information on more than one student, the parents of those students have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.

LIST OF TYPES AND LOCATIONS OF INFORMATION

34 CFR §300.616

On request, each participating agency must provide you with a list of the types and locations of education records collected, maintained, or used by the agency.

FEEs

34 CFR §300.617

Each participating agency may charge a fee for copies of records that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records. A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

AMENDMENT OF RECORDS AT PARENT'S REQUEST

34 CFR §300.618

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information. The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request. If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose as described under the heading *Opportunity For a Hearing*.

OPPORTUNITY FOR A HEARING

34 CFR §300.619

The participating agency must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

HEARING PROCEDURES

34 CFR §300.621

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the procedures for such hearings under the FERPA.

RESULT OF HEARING

34 CFR §300.620

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the student, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is **not** inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, it must inform you of your right to place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

CONSENT FOR DISCLOSURE OF PERSONALLY IDENTIFIABLE INFORMATION

34 CFR §300.622

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible student who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same school district you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the school district where the private school is located and officials in the school district where you reside.

SAFEGUARDS

34 CFR §300.623

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages. One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information. All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding our State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and the FERPA. Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who may have access to personally identifiable information.

DESTRUCTION OF INFORMATION

34 CFR §300.624

Your school district must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child.

The information must be destroyed at your request. However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

CHILDREN'S RIGHTS

34 CFR §300.625

Under the regulations for FERPA in 34 CFR 99.5(a), your rights regarding education records are transferred to your child at age 18.

If the rights accorded to you under IDEA are transferred to your child who reaches the age of majority, consistent with 34 CFR 300.520, the rights regarding educational records also are transferred to your child. However, the school district must provide any notice required under §615 of the Act or Florida State Board of Education Rules 6A-6.03011 through 6A-6.0361, Florida Administrative Code (F.A.C.), to you and the student.

MEDIATION

GENERAL INFORMATION

34 CFR §300.506

The school district must make mediation available to allow you and the school district to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading *Filing a Due Process Hearing Request*.

Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the school district's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.

The school district may develop procedures that offer parents and schools that choose not to use the mediation process an opportunity to meet, at a time and location convenient to you, with a disinterested party:

1. Who is under contract with an appropriate alternative dispute resolution entity, or a parent training and information center, or community parent resource center in the state; **and**
2. Who would explain the benefits and encourage the use of the mediation process to you.

The State must have a list of people who are qualified mediators and know the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The Department of Education must select

mediators on a random, rotational, or other impartial basis.

The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings. Each meeting in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the school district. Both the parent and the school district may be required to sign a confidentiality pledge prior to the commencement of the mediation process.

If you and the school district resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:

1. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**
2. Is signed by both you and a representative of the school district who has the authority to bind the school district.

A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.

Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any federal court or State court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

Impartiality of mediator

The mediator:

1. May not be an employee of the Department of Education or any school district or any State agency that receives IDEA funds through the Department of Education; **and**
2. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a school district or State agency solely because he or she is paid by the agency or school district to serve as a mediator.

STATE COMPLAINT PROCEDURES

DIFFERENCES BETWEEN DUE PROCESS HEARING AND STATE COMPLAINT PROCEDURES

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a school district, the Department of Education, or any other public agency. Only you or a school district

may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation, or educational placement of a student with a disability, or the provision of a FAPE to the student. Although staff of the Department of Education generally must resolve a State complaint within a 60-calendar-day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45 calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading **Resolution Process**, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the school district's request. The State complaint and due process complaint, resolution, and hearing procedures are described more fully below.

ADOPTION OF STATE COMPLAINT PROCEDURES

34 CFR §300.151

General

The Department of Education must have written procedures for:

1. Resolving any complaint, including a complaint filed by an organization or individual from another State;
2. Widely disseminating the State complaint procedures to parents and other interested individuals, including parent training and information centers, protection and advocacy agencies, independent living centers, and other appropriate entities.

Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the Department of Education has found a failure to provide appropriate services, the Department of Education must address:

1. The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the student; **and**
2. Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

MINIMUM STATE COMPLAINT PROCEDURES

34 CFR §300.152

Time limit; minimum procedures

The Department of Education must include in its State complaint procedures a time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the Department of Education determines that an investigation is necessary;
2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the school district or other public agency with the opportunity to respond to the complaint,

including, at a minimum: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; **and** (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation;

4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the school district or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; **and**
5. Issue a written decision to the complainant that addresses each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; **and** (b) the reasons for the Department of Education's final decision

Time extension; final decision; implementation

The Department of Education's procedures described above also must:

1. Permit an extension of the 60-calendar-day time limit only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; **or** (b) the parent and the school district or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
2. Include procedures for effective implementation of the Department of Education's final decision, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; **and** (c) corrective actions to achieve compliance.

NOTE: Complaints limited to gifted education are covered by State Board of Education Rule 6A-6.03313, *Procedural Safeguards for Exceptional Students who are Gifted*, and have a 90-calendar-day limit unless there is an approved extension for exceptional circumstances.

State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the heading *Filing a Due Process Hearing Request*, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being addressed in the due process hearing, until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above.

If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the school district), then the due process hearing decision is binding on that issue and the Department of Education must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a school district's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the Department of Education.

FILING A STATE COMPLAINT

34 CFR §300.153

An organization or individual may file a signed written State complaint under the procedures described above.

The State complaint must include:

1. A statement that a school district or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations, or state requirements;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific student:
 - (a) The name of the student and address of the residence of the student;
 - (b) The name of the school the student is attending;
 - (c) In the case of a homeless student or youth, available contact information for the student and the name of the school the student is attending;
 - (d) A description of the nature of the problem of the student, including facts relating to the problem; **and**
 - (e) A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than **one year** prior to the date that the complaint is received.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the school district or other public agency serving the student at the same time the party files the complaint with the Department of Education.

DUE PROCESS HEARING REQUEST PROCEDURES

FILING A DUE PROCESS HEARING REQUEST

34 CFR §300.507

General

You or the school district may file a due process hearing request on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation, eligibility determination, or educational placement of your child or the provision of a FAPE to your child.

In addition, in accordance with §1008.212, F.S., in the event that your school district superintendent requests that an extraordinary exemption from participation in a state assessment be granted to your child and the Commissioner of Education denies this request, you have the right to request an expedited due process hearing. This request would be made to the Department of Education. Upon your request, you would be informed of any free or low-cost legal services and other relevant services available. The Department of Education will arrange a hearing on this matter with the State of Florida Division of Administrative Hearings. The hearing must begin within 20 school days following receipt of your request. The administrative law judge (ALJ) must make a determination within 10 school days after the expedited hearing is completed.

The due process hearing request must allege a violation that happened not more than two years before you or the school district knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process hearing request within the timeline because:

1. The school district specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; **or**
2. The school district withheld information from you that it was required to provide you under Part B of the IDEA.

Legal Services

The school district must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, or if you or the school district file a due process hearing request.

DUE PROCESS HEARING REQUESTS

34 CFR §300.508

General

In order to request a hearing, you or the school district (or your attorney or the school district's attorney) must submit a due process hearing request to the other party. That due process hearing request must contain all of the content listed below and must be kept confidential.

You or the school district, whichever one filed the due process hearing request, must also provide the Department of Education with a copy of the due process hearing request.

Content of the due process hearing request

The due process hearing request must include:

1. The name of the student;
2. The address of the student's residence;
3. The name of the student's school;

4. If the student is a homeless child or youth, the student's contact information and the name of the student's school;
5. A description of the nature of the problem of the student relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
6. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the school district at the time.

Notice required before a hearing on a due process hearing request

You or the school district may not have a due process hearing until you or the school district (or your attorney or the school district's attorney) files a due process hearing request that includes the information listed above.

Sufficiency of due process hearing request

In order for a due process hearing request to go forward, it must be considered sufficient. The due process hearing request will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process hearing request (you or the school district) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15 calendar days of receiving the due process hearing request, that the receiving party believes that the due process hearing request does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the school district) considers a due process hearing request insufficient, the hearing officer must decide if the due process hearing request meets the requirements listed above and notify you and the school district in writing immediately.

Due process hearing request amendment

You or the school district may make changes to the due process hearing request only if:

1. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process hearing request through a resolution meeting, described below; **or**
2. By no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the school district) makes changes to the due process hearing request, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the due process hearing request) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the due process hearing request) start again on the date the amended due process hearing request is filed.

Local educational agency (LEA) or school district response to a due process hearing request

If the school district has not sent a prior written notice to you, as described under the heading *Prior Written Notice*, regarding the subject matter contained in your due process hearing request, the school district must, within 10 calendar days of receiving the due process hearing request, send to you a response that includes:

1. An explanation of why the school district proposed or refused to take the action raised in the due process hearing request;
2. A description of other options that your student's IEP team considered and the reasons why those options were rejected;
3. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the school district used as the basis for the proposed or refused action; **and**
4. A description of the other factors that are relevant to the school district's proposed or refused action.

Providing the information in items 1–4 above does not prevent the school district from asserting that your due process hearing request was insufficient.

Other party response to a due process hearing request

Except as stated under the sub-heading immediately above, *LEA or school district response to a due process hearing request*, the party receiving a due process hearing request must, within 10 calendar days of receiving the due process hearing request, send the other party a response that specifically addresses the issues in the due process hearing request.

MODEL FORMS

34 CFR §300.509

In its role as the state educational agency (SEA), the Department of Education must develop model forms to help you file a due process hearing request and a state complaint. However, the SEA or the school district may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, provided it contains the required information for filing a due process hearing request or state complaint.

STUDENT'S PLACEMENT DURING DUE PROCESS PROCEEDINGS

34 CFR §300.518

Except as provided below under the heading *Change of Placement Because of Disciplinary Removals*, once a due process hearing request is sent to the other party, during the resolution process time period, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the SEA or school district agree otherwise, your child

must remain in his or her current educational placement.

If the due process hearing request involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process hearing request involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the school district is not required to provide the Part C services that the child has been receiving. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the school district must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the school district both agree upon).

RESOLUTION PROCESS

34 CFR §300.510

Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process hearing request, and before the due process hearing begins, the school district must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP team who have specific knowledge of the facts identified in your due process hearing request. The meeting:

1. Must include a representative of the school district who has decision-making authority on behalf of the school district; **and**
2. May not include an attorney of the school district unless you are accompanied by an attorney.

You and the school district determine the relevant members of the IEP team to attend the meeting.

The purpose of the meeting is for you to discuss your due process hearing request, and the facts that form the basis of the due process hearing request, so that the school district has the opportunity to resolve the dispute.

The resolution meeting is not necessary if:

1. You and the school district agree in writing to waive the meeting; **or**
2. You and the school district agree to use the mediation process, as described under the heading *Mediation*.

Resolution period

If the school district has not resolved the due process hearing request to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process

hearing request (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar-day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar-day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar-day resolution period, as described below.

Except where you and the school district have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting.

If after making reasonable efforts, and documenting such efforts, the school district is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the school district may, at the end of the 30-calendar-day resolution period, request that the ALJ dismiss your due process hearing request. Documentation of such efforts must include a record of the school district's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the school district fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process hearing request **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask the ALJ to order that the 45-calendar-day due process hearing timeline begin.

Adjustments to the 30-calendar-day resolution period

If you and the school district agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar-day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar-day resolution period, if you and the school district agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar-day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the school district agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar-day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the school district withdraws from the mediation process, then the 45-

calendar-day timeline for the due process hearing starts the next day.

Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the school district must enter into a legally binding agreement that is:

1. Signed by you and a representative of the school district who has the authority to bind the school district; **and**
2. Enforceable in any State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case) or in a district court of the United States or by the Department of Education.

Agreement review period

If you and the school district enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the school district) may void the agreement within three business days of the time that both you and the school district signed the agreement.

DUE PROCESS HEARINGS

IMPARTIAL DUE PROCESS HEARING

34 CFR §300.511

General

Whenever a due process hearing request is filed, you or the school district involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the *Due Process Hearing Request* and *Resolution Process* sections.

NOTE: In addition to requesting mediation and filing a state complaint, parents and school districts have the right to request an impartial due process hearing. A request for a due process hearing may be made regarding any proposal or refusal of the school district to initiate or change the identification of, evaluation of, educational placement of, or provision of a FAPE to your child. Should a due process hearing be required, the hearing will be conducted by the Department of Education through an impartial ALJ with Florida's Division of Administrative Hearings (DOAH) in accordance with applicable Florida Statutes and State Board of Education Rules.

Florida has a "one-tier" due process system in which the SEA or another State-level agency or entity (other than the school district) is responsible for convening due process hearings. An appeal from a due process hearing decision goes directly to a federal district or State circuit court.

Impartial hearing officer (i.e., ALJ)

At a minimum, a hearing officer:

1. Must not be an employee of the SEA or the school district that is involved in the education or care of the student. However, a person is not an

- employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- 2. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- 3. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by federal and State courts; **and**
- 4. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

The Department of Education will keep a list of those persons who serve as ALJs that must include the qualifications of each of those persons.

Subject matter of due process hearing

The party (you or the school district) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process hearing request, unless the other party agrees.

Timeline for requesting a hearing

You or the school district must request an impartial hearing on a due process hearing request within two years of the date you or the school district knew or should have known about the issue addressed in the due process hearing request.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process hearing request because:

- 1. The school district specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your due process hearing request; **or**
- 2. The school district withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

HEARING RIGHTS

34 CFR §300.512

General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) has the right to:

- 1. Be represented by counsel or to be represented by a qualified representative under the qualifications and standards set forth in Rules 28-106.106 and 28-106.107, F.A.C., or to be accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to the problems of students with disabilities, or any combination of the above;
- 2. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;

- 3. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least five business days before the hearing;
- 4. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- 5. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

Additional disclosure of information

At least five business days prior to a due process hearing, you and the school district must disclose to each other all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the school district intend to use at the hearing. An ALJ may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- 1. Have your child present;
- 2. Open the hearing to the public; **and**
- 3. Have the record of the hearing, the findings of fact, and the decisions provided to you at no cost.

HEARING DECISIONS

34 CFR §300.513

Decision of ALJ

An ALJ's decision on whether your child received a FAPE must be based on substantive grounds.

In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive a FAPE only if the procedural inadequacies:

- 1. Interfered with your child's right to a FAPE;
- 2. Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of a FAPE to your child; **or**
- 3. Caused a deprivation of an educational benefit.

Construction clause

None of the provisions described above can be interpreted to prevent an ALJ from ordering a school district to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536).

Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process hearing request on an issue separate from a due process hearing request already filed.

Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA or the school district (whichever was responsible for your hearing), after deleting any personally identifiable information, must:

1. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State special education advisory panel; **and**
2. Make those findings and decisions available to the public.

APPEALS

FINALITY OF DECISION; APPEAL; IMPARTIAL REVIEW

34 CFR §300.514

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the school district) may appeal the decision by bringing a civil action, as described below.

TIMELINES AND CONVENIENCE OF HEARINGS AND REVIEWS

34 CFR §300.515

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar-day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading *Adjustments to the 30-calendar-day resolution period*, not later than 45 calendar days after the expiration of the adjusted time period:

1. A final decision is reached in the hearing; **and**
2. A copy of the decision is mailed to each of the parties.

An ALJ may grant specific extensions of time beyond the 45-calendar-day time period described above at the request of either party. Each hearing must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you and your child.

CIVIL ACTIONS, INCLUDING THE TIME PERIOD IN WHICH TO FILE THOSE ACTIONS

34 CFR §300.516

General

Any party (you or the school district) who does not agree with the findings and decision in the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing. The action may be brought in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case) or in a district court of the United States without regard to the amount in dispute.

Time limitation

The party (you or the school district) bringing the action shall have 90 calendar days from the date of the decision of an ALJ to file a civil action.

Additional procedures

In any civil action, the court:

1. Receives the records of the administrative proceedings;
2. Hears additional evidence at your request or at the school district's request; **and**
3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

Jurisdiction of district courts

The district courts of the United States have authority to rule on actions brought under Part B of the IDEA without regard to the amount in dispute.

Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first use the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process hearing request, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going directly into court.

ATTORNEYS' FEES

34 CFR §300.517

General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, if you prevail, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs to you.

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs to a prevailing SEA or school district, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs to a prevailing SEA or school district, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

Award of fees

A court awards reasonable attorneys' fees as follows:

1. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
2. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - a. The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - b. The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - c. The court or ALJ finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.Despite these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
3. Fees may not be awarded relating to any meeting of the IEP team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action.

NOTE: Fees also may not be awarded for mediation as described under the heading *Mediation*.

A resolution meeting, as described under the heading *Resolution meeting*, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA, if the court finds that:

1. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;
2. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for

similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;

3. The time spent and legal services furnished were excessive considering the nature of the action or proceeding; **or**
4. The attorney representing you did not provide to the school district the appropriate information in the due process request notice as described under the heading *Due Process Hearings*.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or school district unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

PROCEDURES WHEN DISCIPLINING STUDENTS WITH DISABILITIES

AUTHORITY OF SCHOOL PERSONNEL

34 CFR §300.530; Rule 6A-6.03312, F.A.C.

Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 school days** in a row, remove a student with a disability who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting (which must be determined by the student's IEP team), another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the student of not more than **10 school days** in a row in that same school year for separate incidents of misconduct; as long as those removals do not constitute a change of placement (see *Change of Placement Because of Disciplinary Removals* for the definition, below).

Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the student's disability (see *Manifestation determination*, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 school days** in a row, school personnel may apply the disciplinary procedures to that student with a disability in the same manner and for the same duration as it would to students without disabilities, except that the school must provide services to that student as described below under *Services*. The

student's IEP team determines the interim alternative educational setting for such services.

Services

The services that must be provided to a student with a disability who has been removed from the student's current placement may be provided in an interim alternative educational setting.

A school district is only required to provide services to a student with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year if it provides services to a student without disabilities who has been similarly removed.

A student with a disability who is removed from the student's current placement for **more than 10 school days** must:

1. Continue to receive educational services, so as to enable the student to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the student's IEP; **and**
2. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a student with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** in that same school year, and **if** the current removal is for **10 school days** in a row or less **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with the student's special education teacher(s), determine the extent to which services are needed to enable the student to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the student's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the student's IEP team determines the appropriate services to enable the student to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the student's IEP.

Manifestation determination

Within **10 school days** of any decision to change the placement of a student with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that is for **10 school days** in a row or less and not a change of placement), the school district, the parent, and relevant members of the IEP team (as determined by the parent and the school district) must review all relevant information in the student's file, including the student's IEP, any teacher observations,

and any relevant information provided by the parents to determine:

1. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the student's disability; **or**
2. If the conduct in question was the direct result of the school district's failure to implement the student's IEP.

If the school district, the parent, and relevant members of the student's IEP team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the student's disability.

If the school district, the parent, and relevant members of the student's IEP team determine that the conduct in question was the direct result of the school district's failure to implement the IEP, the school district must take immediate action to remedy those deficiencies.

Determination that behavior was a manifestation of the student's disability

If the school district, the parent, and relevant members of the IEP team determine that the conduct was a manifestation of the student's disability, the IEP team must either:

1. Conduct a functional behavioral assessment, unless the school district had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the student; **or**
2. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the school district must return the student to the placement from which the student was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the student's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the student's IEP team) for up to 45 school days, if the student:

1. Carries a weapon (see the definition below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the Department of Education or a school district;
2. Knowingly has or uses illegal drugs (see the definition below), or sells or solicits the sale of a controlled substance (see the definition below), while at school, on school premises, or at a

- school function under the jurisdiction of the Department of Education or a school district; **or**
3. Has inflicted serious bodily injury (see the definition below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the Department of Education or a school district.

Definitions

Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in §202(c) of the Controlled Substances Act, 21 U.S.C. 812(c) and §893.02(4), Florida Statutes.

Illegal drug means a controlled substance but does not include a substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under the Controlled Substance Act, 21 U.S.C. 812(c) or under any other provision of federal law.

Interim alternative educational setting (IAES) means a different location where educational services are provided for a specific time period due to disciplinary reasons and that meets the requirements of State Board of Education Rule 6A-6.03312.

Serious bodily injury means bodily injury that involves a substantial risk of death; extreme physical pain; protracted and obvious disfigurement; or protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ, or mental faculty.

Weapon means a weapon, device, instrument, material, or substance, animate or inanimate, that is used for, or is readily capable of causing, death or serious bodily injury, except that such term does not include a pocket knife with a blade that is less than two and one half inches in length.

Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the student because of a violation of a code of student conduct, the school district must notify the parents of that decision and provide the parents with a procedural safeguards notice.

CHANGE OF PLACEMENT BECAUSE OF DISCIPLINARY REMOVALS

34 CFR §300.536

A removal of a student with a disability from the student's current educational placement is a **change of placement** if:

1. The removal is for more than 10 school days in a row; **or**
2. The student has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;

- b. The student's behavior is substantially similar to the student's behavior in previous incidents that resulted in the series of removals;
- c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the student has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the school district and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

DETERMINATION OF SETTING

34 CFR § 300.531

The IEP team must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings *Additional authority* and *Special circumstances*, above.

APPEAL

34 CFR § 300.532

General

The parent of a student with a disability may file a due process hearing request if he or she disagrees with:

1. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
2. The manifestation determination described above.

The school district may file a due process hearing request if it believes that maintaining the current placement of the student is substantially likely to result in injury to the student or to others.

Authority of an ALJ

An ALJ hears and makes a determination regarding an appeal and requests for expedited due process hearing regarding discipline and, in making the determination:

1. An ALJ may return the student with a disability to the placement from which the student was removed if the ALJ determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading *Authority of School Personnel*, or that the student's behavior was a manifestation of the student's disability; **or**
2. Order a change of placement of the student with a disability to an appropriate interim alternative educational setting (IAES) for not more than 45 school days if the ALJ determines that maintaining the current placement of the student is substantially likely to result in injury to the student or to others.

These hearing procedures may be repeated if the school district believes that returning the student to

the original placement is substantially likely to result in injury to the student or to others.

Whenever a parent or a school district files a due process hearing request, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings ***Due Process Hearing Requests, Due Process Hearings***, except as follows:

1. The Department of Education or school district must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is requested and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the school district agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **seven** calendar days of receiving notice of the due process hearing request. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process hearing request.
3. A State may establish different procedural rules for expedited due process hearings than it has established for other due process hearings, but, except for the timelines, those rules must be consistent with the rules in this document regarding due process hearings.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see ***Appeals***, above).

PLACEMENT DURING APPEALS

34 CFR §300.533

When, as described above, the parent or school district has filed a due process hearing request related to disciplinary matters, the student must (unless the parent and the Department of Education or school district agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the ALJ, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading ***Authority of School Personnel***, whichever occurs first.

PROTECTIONS FOR STUDENTS NOT YET ELIGIBLE FOR SPECIAL EDUCATION AND RELATED SERVICES

34 CFR §300.534

General

If a student has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the school district had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the student was a student with a disability, then the student may assert any of the protections described in this notice.

Basis of knowledge for disciplinary matters

A school district must be deemed to have knowledge that a student is a student with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

1. The parent of the student expressed concern in writing that the student is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of the appropriate educational agency, or a teacher of the student;
2. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
3. The student's teacher or other school district personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the student directly to the school district's director of special education or to other supervisory personnel of the school district.

Exception

A school district would not be deemed to have such knowledge if:

1. The student's parent has not allowed an evaluation of the student or refused special education services; **or**
2. The student has been evaluated and determined to not be a student with a disability under Part B of the IDEA.

Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If, prior to taking disciplinary measures against the student, a school district does not have knowledge that a student is a student with a disability, as described above under the sub-headings ***Basis of knowledge for disciplinary matters*** and ***Exception***, the student may be subjected to the disciplinary measures that are applied to students without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a student during the time period in which the student is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the student remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the student is determined to be a student with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the school district, and information provided by the parents, the school district must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

REFERRAL TO AND ACTION BY LAW ENFORCEMENT AND JUDICIAL AUTHORITIES

34 CFR §300.535

Part B of the IDEA does not:

1. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a student with a disability to appropriate authorities; **or**
2. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of federal and State law to crimes committed by a student with a disability.

Transmittal of records

If a school district reports a crime committed by a student with a disability, the school district:

1. Must ensure that copies of the student's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
2. May transmit copies of the student's special education and disciplinary records only to the extent permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

REQUIREMENTS FOR UNILATERAL PLACEMENT BY PARENTS OF STUDENTS IN PRIVATE SCHOOLS AT PUBLIC EXPENSE

GENERAL

34 CFR §300.148

Part B of the IDEA does not require a school district to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the school district made a FAPE available to your child and you choose to place the student in a private school or facility. However, the school district where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a school district, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the school district, a court or an ALJ may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or ALJ finds that the agency had not made a FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. An ALJ or court may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that

apply to education provided by the Department of Education and school districts.

Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

1. If: (a) at the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP team that you were rejecting the placement proposed by the school district to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) at least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the school district of that information;
2. If, prior to your removal of your child from the public school, the school district provided prior written notice to you of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or** upon a court's finding that your actions were unreasonable.

However, the cost of reimbursement:

1. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) the school prevented you from providing the notice; (b) you had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
2. May, in the discretion of the court or an ALJ, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) the parent is not literate or cannot write in English; or (b) compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

REQUIREMENTS FOR STUDENTS WITH DISABILITIES ENROLLED BY THEIR PARENTS IN PRIVATE SCHOOLS

GENERAL INFORMATION

34 CFR §§300.129 – 300.144

Students with disabilities who have been enrolled in private schools by their parents do not have an individual right to special education and related services while enrolled in the private school. However, the following rights are afforded to parents of students enrolled in nonprofit private schools:

CHILD FIND

34 CFR §300.131

You have the right to have your child evaluated by the district in which the private school is located to determine if your child may be a student with a disability. The district's child find and referral obligations toward your parentally-placed private school student are the same as for students enrolled in public school.

EXPENDITURES

34 CFR §300.133

The district in which the nonprofit private school is located has a duty to expend on the pool of identified parentally-placed private school students with disabilities an amount that is the same proportion of the district's federal special education dollars as the number of those students is to the overall total number of students with disabilities within the district's jurisdiction.

CONSULTATION

34 CFR §300.134

When designing and implementing special education services for parentally-placed private school students, the district has an obligation to consult in a timely and meaningful manner with representatives of those students and with private schools regarding the following issues:

1. The child find process itself, and whether parentally-placed private school students may participate equitably, as well as how parents of those students and private school representatives are notified of the process;
2. How the school district determined the proportionate share of federal dollars that will be spent;
3. The consultation process itself, including how that process will operate throughout the school year so as to ensure meaningful participation in services;
4. How, where, and by whom special education and related services will be provided, including the types of services and how such services will be apportioned if funds are insufficient to serve all students, and how and when these decisions will be made; **and**

5. If the district disagrees with views of private school officials on the provision and types of services, how the local unit will provide a written explanation of the reasons why the district made the decisions that it did.

EQUITABLE SERVICES DETERMINED

34 CFR §300.137

The district in which the nonprofit private school is located shall make the final decision(s) with respect to the services to be provided to eligible parentally-placed private school students with disabilities, following timely and meaningful consultation.

EQUITABLE SERVICES PROVIDED

34 CFR §300.138

For any parentally-placed private school student with a disability for whom the district decides that it will provide services, the district shall initiate and conduct a meeting with representatives of the private school to develop, review and revise a services plan detailing the special education and related services to be provided. To the extent appropriate, the services plan team shall develop the services plan in a manner consistent with the development of an IEP.

DUE PROCESS HEARINGS

34 CFR §300.140

The due process hearing requirements apply to allegations that a district has failed to meet its child find duty to locate, identify, and evaluate private school students with disabilities. See page 12 for information regarding dues process hearings.

STATE COMPLAINTS

34 CFR §300.140

The state complaint requirements apply to allegations that a district has failed to meet its obligations related to: the opportunity for equitable participation of parentally-placed private school students provided under IDEA; expenditures; the consultation process; provision of equitable services; including Private school officials may file a complaint with the Department of Education, Bureau of Exceptional Education and Student Services, alleging that the district did not engage in consultation that was timely or meaningful or did not give due consideration to the views of the private school officials.

For more information about procedural safeguards in exceptional student education, please contact:

- The exceptional student education administrator in your district
- The Bureau of Exceptional Education and Student Services at the Florida Department of Education
850-245-0476



Pam Stewart, Commissioner

309256

Revised 05/14

Parte B
**Aviso de Salvaguardas Procedimentales para los Padres
de Estudiantes con Discapacidades**

Usted tiene el derecho, como padre o madre, a obtener información sobre sus derechos según la Ley de Educación de Personas con Discapacidades (conocida en inglés por la abreviatura "IDEA"). Estos derechos o salvaguardas procedimentales tienen el propósito de garantizar que usted tenga la oportunidad de colaborar en las decisiones que se toman sobre la educación de su hijo.

Este aviso de sus salvaguardas procedimentales se pondrá a su disposición, por lo menos, una vez al año durante el año escolar, a excepción de que también hay que entregarle copia a usted:

- al hacerse el referido inicial a la evaluación o al solicitarse la misma
- de acuerdo con los procedimientos disciplinarios, cuando ocurre un cambio de asignación
- al recibirse la primera denuncia ante el Estado en el año escolar
- al recomendarle el superintendente del distrito escolar al Comisionado de Educación que se otorgue o niegue una dispensa extraordinaria para cierta evaluación por el Estado, según lo señalado en la Sección 1008.212 de los Estatutos de la Florida
- al recibirse la primera solicitud de una audiencia sobre el debido proceso en el año escolar
- al usted solicitar recibir copia

Puede optar por recibir copia de sus salvaguardas procedimentales y avisos requeridos por correo electrónico (e-mail), si el distrito escolar ofrece esa alternativa. El Distrito también puede publicar la copia actualizada del aviso de las salvaguardas procedimentales en su sitio WEB, en internet.

Este folleto ayuda a los padres de los niños de la Florida a comprender los derechos que corresponden a los programas de estudiantes con discapacidades e incluye la descripción de las salvaguardas procedimentales que se aplican a los estudiantes con discapacidades matriculados por sus padres en escuelas privadas sin ánimo de lucro.

Los padres que tienen problemas con el Distrito en relación con la educación para estudiantes excepcionales de su estudiante tal vez puedan solucionar esos problemas informalmente a nivel local. Sin embargo, los remedios administrativos (la mediación, la denuncia ante el Estado y la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso) también están disponibles.

Índice de materias

| | |
|--|----|
| Información general..... | 2 |
| Revocación del consentimiento de los padres | 6 |
| Confidencialidad de la Información | 7 |
| Mediación..... | 10 |
| Procedimientos de la Denuncia ante el Estado | 11 |
| Procedimientos de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso | 13 |
| Audiencias sobre el debido proceso | 17 |
| Apelaciones | 20 |
| Procedimientos cuando se disciplinan estudiantes con discapacidades..... | 22 |
| Requisitos de la asignación unilateral por parte los padres de los estudiantes en escuelas privadas a expensas públicas | 27 |
| Requisitos para los estudiantes con discapacidades matriculados por sus padres en escuelas privadas | 28 |

IDEA le da los siguientes derechos:

INFORMACIÓN GENERAL

AVISO POR ESCRITO CON ANTICIPACIÓN

34 CFR §300.503

Aviso

Su distrito escolar tiene que darle un aviso por escrito en los siguientes casos:

1. Cuando propone comenzar o cambiar la identificación, evaluación, decisión sobre los requisitos necesarios que se reúnen, asignación educacional de su hijo o la facilitación a su hijo de una educación pública adecuada y gratuita (conocida en inglés por "FAPE"); o
2. Cuando se niega a comenzar o cambiar la identificación, evaluación, decisión sobre los requisitos necesarios que se reúnen, asignación educacional de su hijo o la facilitación a su hijo de una educación pública adecuada y gratuita (conocida en inglés por "FAPE");

Contenido del aviso

El aviso por escrito tiene que ser de la siguiente manera:

1. Describir la medida que su distrito escolar propone toma o rechaza;
2. Explicar por qué su distrito escolar propone que se tome cierta medida o la rechaza.
3. Describir cada procedimiento de evaluación, valoración, documento o informe que empleó su distrito escolar para proponer la medida o rechazarla;
4. Incluir un informe que señala que usted está protegido por las disposiciones sobre las salvaguardas procedimentales de la Parte B de IDEA;
5. Decirle cómo puede obtener copia de la descripción de las salvaguardas procedimentales, si la medida que propone o rechaza su distrito escolar no es el referido inicial a una evaluación;
6. Incluir recursos para que se comunique a fin de recibir ayuda para comprender la Parte B de IDEA;
7. Describir las demás opciones que consideró el Equipo del plan de educación individual ("IEP", en inglés) de su hijo y los motivos por los cuales se rechazaron dichas opciones; y
8. Ofrecer la descripción de las demás razones por las cuales su distrito escolar propuso o rechazó la medida.

Aviso en palabras que se puedan comprender

El aviso tiene que ser de esta forma:

1. Escrito en palabras que comprenda el público en general; y
2. Entregado en su lengua materna u otra modalidad de comunicación que usted emplea, a no ser que quede claro que esto no es factible.

Si su lengua materna u otra modalidad de comunicación no es un idioma con escritura, su distrito escolar tiene que asegurarse de lo siguiente:

1. Que el aviso se le interprete por otros medios en su lengua materna u otra modalidad de comunicación;
2. Que usted comprenda el contenido del aviso; y
3. Que existan pruebas por escrito que se cumplió con los puntos 1 y 2.

LENGUA MATERNA

34 CFR §300.29

Lengua materna, cuando la usa una persona que tiene un dominio limitado del inglés, significa lo siguiente:

1. El idioma que suele emplear dicha persona, o cuando se trata de un estudiante, el idioma que suelen emplear los padres del estudiante;
2. En toda comunicación directa con el estudiante (inclusive la evaluación del estudiante), el idioma que suele emplear el estudiante en la casa o en el ambiente en que aprende.

Cuando se trata de una persona sorda o muda o cuando se trata de una persona que habla un idioma sin escritura, la modalidad de comunicación es lo que la persona suele emplear (como, por ejemplo, el lenguaje de gestos o por señas, el Braille o la comunicación verbal).

CORREO ELECTRÓNICO

34 CFR §300.505

Si su distrito escolar les ofrece a los padres la opción de recibir documentos por correo electrónico (e-mail), usted podrá decidir recibir lo siguiente por correo electrónico:

1. El aviso por escrito con anticipación;
2. El aviso de las salvaguardas procedimentales;

y/o

3. Los avisos relacionados con la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso.

CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES - DEFINICIÓN

34 CFR §300.9

Consentimiento

Consentimiento significa:

1. Que se le ha informado por completo en su lengua materna u otra modalidad de comunicación (como el lenguaje de gestos o por señas, el Braille o comunicación verbal) de toda la información sobre la medida para la que da su consentimiento.
2. Que usted comprende y acepta por escrito dicha medida y el consentimiento describe dicha medida y trae una lista de los documentos (si los hay) que se entregarán a la persona o personas correspondientes; y
3. Que usted comprende que el consentimiento es voluntario de su parte y puede revocar su consentimiento en cualquier momento.

Su revocación del consentimiento no anula (deshace) la medida que ocurrió después que dio su consentimiento y antes que lo revocara.

CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES

34 CFR §300.300

Consentimiento para la evaluación inicial

Su distrito escolar no puede realizar la evaluación inicial de su hijo para establecer si su hijo reúne los requisitos de la Parte B de IDEA a fin de recibir educación especial y servicios conexos sin que le entregue primeramente el aviso por escrito con anticipación de la medida propuesta y sin obtener su consentimiento descrito bajo el título *Consentimiento de los padres*.

Su distrito escolar tiene que hacer el esfuerzo razonable de obtener su consentimiento informado para la evaluación inicial a fin de decidir si su hijo es un niño con discapacidad. Su consentimiento para la evaluación inicial no significa que usted también dio el consentimiento para que el distrito escolar comience a proporcionarle a su hijo educación especial y servicios conexos.

Si su hijo está matriculado en una escuela pública o si pretende matricular a su hijo en una escuela pública y se ha negado a dar el consentimiento o no ha respondido a la solicitud de dar el consentimiento para la evaluación inicial, puede que su distrito escolar pretenda realizar la evaluación inicial de su hijo, sin tener obligación de hacerlo, empleando los procedimientos de mediación o el debido proceso. Su distrito escolar no faltará a sus obligaciones de ubicar, identificar y evaluar a su hijo, si no prosigue a hacer la evaluación de su hijo en estas circunstancias.

Reglas especiales de la evaluación inicial de niños que son tutelados por el Estado

Si el niño está tutelado por el Estado y no vive con su padre o madre, el distrito escolar no necesita el consentimiento del padre o madre para la evaluación inicial a fin de establecer si el estudiante es un estudiante con discapacidad:

1. Si, a pesar de hacer un esfuerzo razonable, el distrito escolar no puede encontrar al padre o madre del estudiante.
2. Si los derechos de los padres se han dado por terminados conforme a la ley del Estado; o
3. Si el juez le ha asignado el derecho de tomar decisiones educacionales y dar el consentimiento para la evaluación inicial a otra persona que no es ni el padre ni la madre.

Tutelado por el Estado, según se emplea en IDEA, significa que el estudiante que, conforme a lo establecido por el Estado en que vive el estudiante, es:

1. Niño adoptivo, a no ser que el niño tenga un padre o madre adoptiva que reúne la definición del Estado sobre lo que es ser padre o madre.
2. Considerado tutelado por el Estado según las leyes estatales; o
3. Niño en custodia de un organismo público de beneficencia infantil.

El niño tutelado por el Estado no incluye en su significado al niño adoptivo que tiene padre o madre adoptivos que reúnen la definición del Estado del concepto de "padre o madre".

Consentimiento de los padres para servicios

Su distrito escolar tiene que obtener su consentimiento informado antes de proporcionar educación especial y servicios conexos a su hijo por primera vez.

Si no responde a la solicitud de dar su consentimiento para que su hijo reciba por primera vez educación especial y servicios conexos o si se niega a dar dicho consentimiento, su distrito escolar no podrá emplear ni los procedimientos de mediación ni la audiencia sobre el debido proceso para obtener el acuerdo o la decisión de que la educación especial y los servicios conexos (recomendados por el Equipo del plan de educación individual) se le podrán proporcionar a su hijo sin su consentimiento.

Si se niega a dar su consentimiento para que su hijo reciba por primera vez educación especial y servicios conexos o si usted no responde a la solicitud de dar dicho consentimiento, y el distrito escolar no le proporciona a su hijo la educación especial y los servicios conexos por los solicitó su consentimiento, su distrito escolar:

1. No falta al requisito de facilitarle a su hijo una educación pública adecuada y gratuita (FAPE) por no prestarle esos servicios a su hijo;
2. Ni tampoco tiene la obligación de celebrar la reunión del Equipo del plan de educación individual ni de redactar el plan de educación individual de su hijo para la educación especial y servicios conexos respecto a los cuales se solicitó su consentimiento.

Consentimiento del padre o madre para ciertas medidas

El distrito escolar tiene que obtener su consentimiento antes de tomar ciertas medidas, si éstas llegan a aparecer en el IEP de su hijo, a no ser que el distrito escolar pueda demostrar que dio los pasos razonables para obtener el consentimiento suyo y usted no respondió

Estas medidas son las siguientes:

1. Administrar la evaluación alternativa e impartir enseñanza sobre el currículo estatal de puntos de acceso.
2. Asignar a su hijo a un centro de educación de estudiantes excepcionales, salvo cuando se le asigne a un ambiente interino de educación alternativa por violar el código de conducta estudiantil del Distrito en relación con armas, posesión, consumo o venta de drogas prohibidas o causar lesiones corporales graves a otra persona (ver la página 20, *Circunstancias especiales*).

Si el distrito escolar decide que es necesario cambiar el IEP de su hijo en relación con las medidas descritas anteriormente, la escuela tendrá que hacer la reunión sobre el IEP a la que usted debe asistir. La escuela tiene que darle a usted el aviso por escrito de esta reunión con, por lo menos, 10 días de anticipación a la fecha de la reunión, señalando el objetivo, hora y lugar de la reunión y quiénes, junto con sus cargos o plazas, asistirán a la reunión. Una vez que usted reciba este aviso, usted y el distrito podrán ponerse de acuerdo en reunirse antes.

Si usted se niega a dar el consentimiento, el distrito escolar podrá conseguir que éstas medidas se aprueben mediante la audiencia sobre el debido proceso. Su hijo tendrá que permanecer asignado al ambiente educacional en que está en estos momentos durante el período que tarde la resolución sobre el debido proceso y mientras espera la decisión acerca de cualquier audiencia imparcial sobre el debido proceso o procedimiento judicial, a no ser que usted y el distrito escolar acuerden algo distinto (ver la página 11, *Procedimientos de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso*).

Consentimiento de los padres para las reevaluaciones

Su distrito escolar tiene que obtener el consentimiento informado antes de reevaluar a su hijo, a no ser que su distrito escolar pueda demostrar:

1. Que tomó medidas razonables para obtener su consentimiento para la reevaluación de su hijo; y
2. Usted no respondió.

Si se niega a consentir en la reevaluación de su hijo, el distrito escolar podrá proseguir a reevaluar a su hijo, sin estar obligado a ello, empleando la disposición sobre la anulación del consentimiento o del debido proceso. Al igual que en las evaluaciones iniciales, su distrito escolar no falta a sus obligaciones de la Parte B de IDEA si se niega a proseguir a la reevaluación de esta manera.

Documentación de esfuerzos razonables para obtener el consentimiento de los padres

Su escuela tiene que mantener la documentación de los esfuerzos razonables a fin de obtener el consentimiento de los padres para la evaluación inicial, de proporcionar por primera vez educación especial y servicios conexos, de la reevaluación y de ubicar a los padres de los niños tutelados por el Estado para las evaluaciones iniciales. En la documentación hay que incluir una constancia de los intentos del distrito escolar en estas áreas, como, por ejemplo:

1. Registros detallados de llamadas telefónicas hechas o intentadas, y los resultados de esas llamadas;
2. Copias de la correspondencia enviada a los padres y las respuestas recibidas; y
3. Registros detallados de las visitas hechas a la casa del padre o madre o centro de trabajo y los resultados de esas visitas.

Otros requisitos del consentimiento

Su consentimiento no es necesario antes que su distrito escolar pueda:

1. Examinar los datos actuales como parte de la evaluación o una reevaluación de su hijo; o
2. Hacerle a su hijo una prueba u otra evaluación que se les realiza a todos los estudiantes, a no ser que, antes de la prueba o evaluación, haga falta el consentimiento de todos los padres de todos los estudiantes.

NOTA: En la Florida, el padre o la madre tiene que dar un consentimiento firmado para que un estudiante reciba adaptaciones docentes que no se permitirían en las valoraciones estatales y tiene que confirmar por escrito que él o ella comprende las consecuencias de dichas adaptaciones. Su distrito escolar no podrá emplear su negativa a consentir en un servicio o actividad para negarle a usted o a su hijo cualquier otro servicio, beneficio o actividad.

Si ha matriculado a su hijo en una escuela privada a expensas propias o si su hijo recibe toda su instrucción en la casa y usted no da su consentimiento para la evaluación inicial de su hijo o reevaluación de su hijo o usted no responde a la solicitud de dar su consentimiento, el distrito escolar no podrá emplear sus procedimientos de anulación del consentimiento, como la mediación y el debido proceso, y no tiene que considerar que su hijo reúne los requisitos de recibir servicios equitativos (los servicios que se ponen a la disposición de los estudiantes con discapacidades cuyos padres los matricularon en una escuela privada).

EVALUACIONES EDUCACIONALES INDEPENDIENTES

34 CFR §300.502

Generalidades

Según lo descrito a continuación, usted tiene el derecho de obtener la evaluación educacional independiente (conocida en inglés por la abreviatura "IEE") de su hijo si no está de acuerdo con la evaluación de su hijo que obtuvo el distrito escolar. Si solicita la IEE, el distrito escolar tiene que suministrarle información sobre dónde usted puede obtener la IEE y sobre los criterios del distrito escolar que se aplican a las IEE.

Definiciones

Evaluación educacional independiente (IEE) significa aquella evaluación que realizó un examinador capacitado no contratado por el distrito escolar responsable de la educación de su hijo.

Expensas públicas significa que el distrito escolar paga todo el costo de la evaluación o garantiza que la evaluación se le proporcione a usted de otra forma sin que le cueste nada a usted.

El derecho del padre o de la madre a la evaluación a expensas públicas

Usted tiene el derecho a la evaluación educacional independiente o IEE de su hijo, a expensas públicas, si está en desacuerdo con la evaluación de su hijo que obtuvo el distrito escolar, lo que queda sujeto a las condiciones siguientes:

1. Si solicita la IEE de su hijo a expensas públicas, su distrito escolar tiene que hacer lo siguiente, sin ningún retraso innecesario, bien: (a) Proporcionar la IEE a expensas públicas o (b) Presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso para demostrar que la evaluación que el Distrito le hizo a su hijo es adecuada, a no ser que el distrito escolar demuestre en una audiencia que la evaluación que usted obtuvo de su hijo no cumplió con los criterios del distrito escolar.
2. Si su distrito escolar solicita una audiencia y la decisión definitiva es que la evaluación que le hizo a su hijo el distrito escolar es adecuada, usted aún tiene el derecho a la IEE, aunque no a expensas públicas.
3. Si solicita la IEE de su hijo, puede que el distrito escolar pregunte por qué se opone a la evaluación de su hijo obtenida por el distrito escolar. Sin embargo, puede que su distrito escolar no exija la explicación y tal vez no se retrase irrazonablemente en bien proporcionarle a su hijo la IEE, a expensas públicas, o presentar la demanda del debido proceso a fin de solicitar la audiencia sobre el debido proceso para defender la evaluación de su hijo obtenida por el distrito escolar.

Usted tiene el derecho a sólo una IEE de su hijo, a expensas públicas, cada vez que su distrito escolar hace una evaluación de su hijo con la que usted no está de acuerdo.

Evaluaciones iniciadas por los padres

Si obtiene la IEE de su hijo a expensas públicas o le entrega al distrito escolar la evaluación de su hijo, que obtuvo a expensas privadas:

1. Su distrito escolar tiene que considerar los resultados de la evaluación de su hijo si cumple con los criterios del distrito escolar respecto a las de las IEE en toda decisión que se tome en relación con proporcionarle a su hijo una educación pública adecuada y gratuita (conocida en inglés por "FAPE"); **v**
2. Usted o su distrito escolar pueden presentar la evaluación como prueba en la audiencia sobre el debido proceso relacionada con su hijo.

Solicitudes de evaluaciones por parte de funcionarios de audiencia

Si el funcionario de audiencias solicita el IEE de su hijo como parte de una audiencia sobre el debido proceso, el costo de la evaluación tiene que ser a expensas públicas.

Criterios del distrito escolar

Si la IEE es a expensas públicas, los criterios que rigen la evaluación, inclusive el lugar de la evaluación y las credenciales del examinador, tienen que ser los mismos que los contemplados en los criterios que emplea el distrito escolar cuando inicia la evaluación (en la medida que esos criterios concuerden con su derecho a una evaluación educacional independiente). A excepción de los

REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES

INFORMACIÓN GENERAL

34 CFR §300.300(b)(4)

Si en cualquier momento después que se proporcionen inicialmente la educación especial y los servicios conexos el padre o madre del estudiante revoca por escrito el consentimiento para que se sigan proporcionando la educación especial y los servicios conexos, el distrito escolar no podrá seguirle proporcionando al estudiante la educación especial ni los servicios conexos, sino que tiene que dar un aviso por escrito con anticipación antes de dejar de proporcionar la educación especial y los servicios conexos. El distrito escolar no podrá emplear ni los procedimientos de mediación ni los de la audiencia sobre el debido proceso para obtener un acuerdo o la decisión de que los servicios se le pueden prestar al estudiante.

Si revoca su consentimiento para que se le sigan proporcionando a su hijo la educación especial y los servicios conexos, su distrito escolar:

1. No habrá faltado al requisito de facilitarle a su hijo una educación pública adecuada y gratuita (FAPE) por no haberle seguido proporcionado a su hijo educación especial y servicios conexos; **v**
2. Ni tampoco tiene la obligación de convocar la reunión del Equipo del plan de educación individual (el IEP)

ni redactar el IEP del estudiante para que se le sigan proporcionando educación especial y servicios conexos.

Si usted revoca por escrito el consentimiento para que su hijo reciba los servicios de educación especial después que al niño se le proporcionan inicialmente la educación especial y los servicios conexos, el distrito escolar no tiene que enmendar el expediente académico de su hijo para eliminar las menciones de que su hijo recibió educación especial y servicios conexos porque se revocó el consentimiento.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

DEFINICIONES

34 CFR §300.611

Según su uso bajo el título **Confidencialidad de la información**:

Destrucción significa la destrucción física o la eliminación de la información de datos personales que lo identifiquen para que ya la información no identifique a la persona.

Expediente académico significa el tipo de documentos contemplados en la definición de "expedientes académicos" en 34 CFR Part 99, el reglamento que pone en práctica la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, 20 U.S.C. 1232g (conocida en inglés por la abreviatura "FERPA").

Organismo participante significa todo distrito escolar, organismo o institución que recopila, mantiene o usa información con la que se puede identificar a la persona o de la que se obtiene información, de acuerdo con la Parte B de IDEA.

DATOS QUE IDENTIFICAN A LA PERSONA

34 CFR §300.32

Los datos que identifican a la persona significan:

- (a) La información que contiene el nombre de su hijo, su nombre como padre o madre o el nombre de otro familiar;
- (b) La dirección de su hijo;
- (c) Algún dato de identificación personal, como el número de seguro social de su hijo o número de estudiante; o
- (d) La lista de características personales u otra información que haría posible que se identifique a su hijo con una certidumbre razonable.

AVISO A LOS PADRES

34 CFR §300.612

El Departamento de Educación tiene que dar el aviso de que es adecuado informar por completo a los padres acerca de la confidencialidad de la información con la que se puede identificar a la persona, inclusive lo siguiente:

1. La descripción de la medida en que el aviso se da en la lengua materna de los diversos grupos poblacionales del Estado;
2. La descripción de los estudiantes cuya información susceptible de identificarlos personalmente se mantiene, los tipos de información solicitados, los métodos que el Estado piensa emplear en recopilar la información (inclusive las fuentes de las que se recopila información) y las formas distintas en que se deberá usar la información;
3. El resumen de las políticas y procedimientos que los organismos participantes tienen que seguir en relación con guardar, divulgar a terceros, retener y destruir la información por la que se puede identificar a la persona; **y**
4. La descripción de todos los derechos de los padres y de los hijos respecto a esta información, inclusive los derechos contemplados en la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (conocida en inglés por "FERP") y el reglamento que la pone en práctica en 34 CFR Part 99.

Antes de cualquier actividad importante de identificación, ubicación o evaluación (lo que se conoce también por "búsqueda del niño"), el aviso tiene que publicarse o anunciarse en periódicos u otros medios de comunicación

o en ambos, con una circulación suficiente para avisarles a los padres de todo el Estado de la actividad de ubicar, identificar y evaluar niños que necesitan educación especial y servicios conexos.

DERECHOS DE ACCESO

34 CFR §300.613

Sección 1002.22(3)(a)4 de las Leyes de la Florida

El organismo participante tiene que permitirle a usted inspeccionar y examinar todo expediente académico que esté relacionado con su hijo, que el distrito escolar mantenga o emplee de acuerdo con la Parte B de IDEA. El organismo participante tiene que acoger su solicitud de inspeccionar y examinar todo expediente escolar de su hijo, sin retraso innecesario y antes de cualquier reunión relativa al plan de educación general (el "IEP") o cualquier audiencia imparcial sobre el debido proceso (inclusive la reunión de toma de la decisión o la audiencia sobre disciplina), y nunca en más de 30 días seguidos a partir de la fecha en que usted hizo la solicitud.

En su derecho de inspeccionar y examinar los expedientes académicos se contempla:

1. Su derecho a la respuesta de parte del organismo participante a sus solicitudes razonables de que se le expliquen e interpreten los expedientes.
2. Su derecho de solicitar que el organismo participante entregue copias de los expedientes, si usted no puede inspeccionar y examinar eficazmente los expedientes, a no ser que reciba esas copias; y
3. Su derecho de pedirle a su representante que inspeccione y examine los expedientes.

El organismo participante podrá presumir que usted tiene la autoridad de inspeccionar y examinar estos expedientes relacionados con su hijo, a no ser que se le comunique que no tiene la autoridad según la ley aplicable del Estado que rige cuestiones tales como la tutela, la separación y el divorcio.

CONSTANCIA DE ACCESO

34 CFR §300.614

Cada organismo participante que llevar constancia de las personas que obtienen acceso a los expedientes académicos que se mantienen, recopilan o emplean de acuerdo con la Parte B de IDEA (a excepción del acceso por parte de los padres y de los empleados autorizados del organismo participante), inclusive el nombre de la persona, la fecha en que se le dio acceso y el propósito por el cual se le autorizó a la persona a emplear el expediente.

EXPEDIENTES DE MÁS DE UN NIÑO

34 CFR §300.615

Si algún expediente académico incluye información sobre más de un estudiante, los padres de dichos estudiantes tienen el derecho de inspeccionar y examinar únicamente la información relativa a su hijo o de estar informados de esos datos específicos.

LISTA DE TIPOS DE INFORMACIÓN Y LUGARES EN QUE SE ENCUENTRA

34 CFR §300.616

Cuando se le solicita, cada organismo participante tiene que entregarle a usted la lista de los expedientes académicos que recopiló, mantiene o usa el organismo y de los lugares en que están.

CUOTA

34 CFR §300.617

Cada organismo podrá cobrar una cuota por las copias de los expedientes que se le hagan a usted de acuerdo con la Parte B de IDEA, si la cuota no impide que usted ejerza eficazmente su derecho de inspeccionar y examinar dichos expedientes. El organismo participante no puede cobrar la cuota por buscar o conseguir información de acuerdo con la Parte B de IDEA.

ENMIENDA DEL EXPEDIENTE A SOLICITUD DEL PADRE O MADRE

34 CFR §300.618

Si considera que la información del expediente académico relacionada con su hijo que se recopiló, mantuvo o empleó de acuerdo con la Parte B de IDEA es imprecisa, engañosa o falta a la privacidad o a los demás derechos de su hijo, usted podrá solicitarle que cambie la información al organismo participante que mantiene la

información. El organismo participante tiene que decidir si cambia la información, tal como usted lo solicitó, dentro de un plazo razonable a partir de la fecha de haber recibido su solicitud. Si el organismo participante se niega a cambiar la información cuya solicitud usted hizo, tiene que informarle de la negativa y comunicarle que usted tiene el derecho a una audiencia para este propósito, que se encuentra descrita bajo el título *Oportunidad de audiencia*.

OPORTUNIDAD DE AUDIENCIA

34 CFR §300.619

Cuando se le solicite, el organismo participante tiene que brindarle la oportunidad de que se celebre la audiencia para disputar información en el expediente académico relativo a su hijo a fin de garantizar que no es imprecisa, engañosa o violatoria de la privacidad y de los demás derechos de su hijo.

PROCEDIMIENTOS DE LA AUDIENCIA

34 CFR §300.621

La audiencia para disputar la información de los expedientes académicos tiene que celebrarse de acuerdo con los procedimientos de dicha audiencia señalados en la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (conocida en inglés por "FERPA").

RESULTADO DE LA AUDIENCIA

34 CFR §300.620

Si a consecuencia de la audiencia, el organismo participante decide que la información es imprecisa, engañosa o violatoria de la privacidad o de los demás derechos del estudiante, tiene que cambiar la información según corresponda e informárselo a usted por escrito. Si a consecuencia de la audiencia, el organismo participante decide que la información **no** es imprecisa, engañosa o violatoria de la privacidad o de los demás derechos de su hijo, tiene que informarle de su derecho de hacer constar en el expediente que mantiene de su hijo una afirmación para comentar sobre la información o para señalar los motivos por los que usted está en desacuerdo con la decisión del organismo participante.

Dicha explicación que se haga constar en el expediente de su hijo:

1. La tiene que mantener el organismo participante como parte del expediente de su hijo mientras que el expediente o la parte disputada lo mantenga el organismo participante; **y**
2. Si el organismo participante le divulga a alguien el expediente de su hijo o la parte disputada, también habrá que divulgarle la explicación a dicha persona.

CONSENTIMIENTO PARA DIVULGAR INFORMACIÓN POR LA QUE SE PUEDE IDENTIFICAR A LA PERSONA

34 CFR §300.622

A no ser que la información conste en expedientes académicos y la divulgación se autorice sin el consentimiento de los padres de acuerdo con FERPA, hay que obtener su consentimiento antes que información por la que se pueda identificar a la persona se divulgue a alguien que no sea funcionario de los organismos participantes. A excepción de cuando se está en las circunstancias señaladas más abajo, su consentimiento no hace falta antes que se dé a conocer información por la que se puede identificar a la persona a funcionarios de los organismos participantes para cumplir con algún requisito de la Parte B de IDEA.

Su consentimiento o el consentimiento de un estudiante apto que haya llegado a la mayoría de edad, según las leyes del Estado, tiene que obtenerse antes que información por la que se pueda identificar a la persona se les dé a conocer a funcionarios de organismos participantes que proporcionen o paguen los servicios de transición.

Si su hijo está en una escuela privada o va a asistir a ella, y la escuela no queda en el mismo distrito escolar en que usted vive, hay que obtener su consentimiento antes que información por la que se pueda identificar a su hijo se revele entre funcionarios del distrito escolar en que queda la escuela privada y funcionarios del distrito escolar en que usted vive.

SALVAGUARDAS

34 CFR §300.623

Cada organismo participante tiene que proteger la confidencialidad de la información por la que se pueda identificar a la persona en las etapas de recopilación, almacenamiento, divulgación y destrucción. Un funcionario de cada organismo participante tiene que asumir la responsabilidad de garantizar la confidencialidad de la información por la que se puede identificar a la persona. Los que recopilan o emplean información por la que se puede identificar a la persona tienen que recibir capacitación o instrucción en relación con las políticas y procedimientos de nuestro Estado sobre la confidencialidad conforme a lo señalado en la Parte B de IDEA y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA). Cada organismo participante tiene que mantener, para la inspección del público, la lista actualizada de los nombres y cargos de los empleados del organismo que pueden tener acceso a información por la que se puede identificar a la persona.

DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN

34 CFR §300.624

Su distrito escolar tiene que informarlo de cuándo la información por la que se puede identificar a la persona que se recopiló, mantuvo o empleó ya no se necesita para prestarle a su hijo servicios educacionales.

La información tiene que destruirse, a solicitud suya. Sin embargo, el expediente permanente con el nombre, dirección, número telefónico, notas, historial de asistencia, clases recibidas, grado terminado y año en que terminó se podrá mantener sin límite de tiempo.

DERECHOS DE LOS NIÑOS

34 CFR §300.625

De acuerdo con el reglamento de FERPA en 34 CFR 99.5(a), sus derechos sobre el expediente académico se transfieren a su hijo a los 18 años de edad.

Si los derechos que se le otorgan a usted en IDEA se le transfieren a su hijo al llegar a la mayoría de edad, conforme a 34 CFR 300.520, los derechos sobre el expediente académico también se le transfieren a su hijo. Sin embargo, el distrito escolar tendrá que darles a usted y al estudiante cualquier aviso dispuesto en la Sección 615 de la Ley.

MEDIACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

34 CFR §300.506

El distrito escolar tiene que facilitar la mediación para permitir que usted y el distrito escolar resuelvan las desavenencias relacionadas con cualquier cuestión contemplada en la Parte B de IDEA, inclusive las cuestiones que surgen antes de que se presente la demanda del debido proceso. Así que la mediación está disponible para solucionar las disputas contempladas en la Parte B de IDEA, aunque haya presentado o no la demanda del debido proceso para solicitar la audiencia sobre el debido proceso descrita bajo el título *Presentación de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso*.

Requisitos

Los procedimientos tienen que garantizar que el proceso de mediación:

1. Es voluntario de parte suya y de parte del distrito escolar;
2. No se aproveche para negarle o retrasar su derecho a la audiencia sobre el debido proceso ni para negarle los demás derechos que le corresponden según la Parte B de IDEA; **y**
3. Lo lleve a cabo un mediador capacitado e imparcial formado en las técnicas eficaces de la mediación.

El distrito escolar puede desarrollar procedimientos que les ofrecen a los padres y escuelas que deciden no emplear el proceso de mediación la oportunidad de reunirse, a la hora y en el lugar convenientes a usted, con una persona sin intereses creados:

1. Contratada por una institución adecuada de solución de conflictos, un centro de información y capacitación para padres o un centro comunitario de recursos para padres en el Estado; **y**
2. Que explicaría las ventajas y le aconsejaría a usted que aproveche el proceso de mediación.

El Estado está obligado a tener una lista de personas que son mediadores capacitados y que conocen las leyes y el reglamento relacionados con proporcionar la educación especial y servicios conexos. El Departamento de Educación tiene que escoger a los mediadores al azar, rotatoriamente o empleando oro método imparcial.

El Estado se hace responsable del costo del proceso de mediación, inclusive los costos de las reuniones. Cada una de las reuniones del proceso de mediación debe preverse oportunamente y celebrarse en un lugar conveniente a usted y al distrito escolar. Puede que el padre o madre y el distrito escolar tengan que firmar el compromiso de confidencialidad antes que comience el proceso de mediación.

Si usted y el distrito escolar resuelven la disputa a través del proceso de mediación, ambas partes tienen que celebrar un acuerdo que los obliga legalmente, que expresa la resolución y que:

1. Señale que todas las conversaciones que hubo durante el proceso de mediación permanecerán confidenciales y no se podrán emplear como pruebas en ninguna audiencia sobre el debido proceso ni en un procedimiento civil; **y**
2. Esté firmado tanto por usted como un representante del distrito escolar que esté autorizado a obligar al distrito escolar.

El acuerdo sobre la mediación expresado por escrito y firmado se puede hacer valer en cualquier tribunal del Estado con la competencia correspondiente (el tribunal autorizado por las leyes del Estado a enjuiciar este tipo de causa) o en un tribunal federal de primera instancia.

Las conversaciones que sucedieron durante el proceso de mediación tienen que permanecer confidenciales. No se pueden emplear como pruebas en ninguna audiencia sobre el debido proceso ni procedimiento civil que ocurra en el futuro en ningún tribunal federal ni en ningún tribunal estatal de un Estado que recibe asistencia de acuerdo con la Parte B de IDEA.

Imparcialidad del mediador

El mediador:

1. No podrá ser empleado del Departamento de Educación, ni de ningún distrito escolar, ni de ningún organismo estatal que recibe fondos por medio de IDEA por conducto del Departamento de Educación; y
2. No debe tener ningún interés personal ni profesional que entre en conflicto con la objetividad del mediador.

La persona que, por lo demás, reúne los requisitos de mediador no es empleada del distrito escolar ni de ningún organismo estatal únicamente porque él o ella recibe el pago del organismo o distrito escolar para desempeñarse como mediador(a).

PROCEDIMIENTOS DE LA DENUNCIA ANTE EL ESTADO

LAS DIFERENCIAS ENTRE LA AUDIENCIA SOBRE EL DEBIDO PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIA ANTE EL ESTADO

El reglamento de la Parte B de IDEA señala que hay procedimientos independientes para las denuncias ante el Estado y las demandas y audiencias relativas al debido proceso. Según se explica a continuación, cualquier persona u organización puede presentar una denuncia ante el Estado en que se afirma que el distrito escolar, el Departamento de Educación o cualquier otro organismo público faltó a algún requisito de la Parte B. Sólo usted o el distrito escolar puede presentar la demanda del debido proceso respecto a cualquier cuestión relativa a proponer o rechazar el inicio o cambio de la identificación, evaluación, o asignación educacional del estudiante con discapacidad o la facilitación al estudiante de una educación pública adecuada y gratuita (FAPE). Aunque el personal del Departamento de Educación tiene, en general, que resolver la denuncia ante el Estado dentro de un plazo de 60 días seguidos, a no ser que el plazo se prorrogue debidamente, el funcionario imparcial de audiencias sobre el debido proceso tiene que enjuiciar la demanda de debido proceso (si no se resuelve por conducto de la reunión de la toma de la resolución o la mediación) y dar la decisión por escrito dentro de 45 días seguidos después que termine el período de resolución descrito en este documento bajo el título Proceso de Resolución, a no ser que el funcionario de audiencias otorgue una prórroga a solicitud suya o a solicitud del distrito escolar. La denuncia ante el Estado y la demanda de debido proceso, la resolución y los procedimientos de audiencia se describen más a fondo a continuación.

ADOPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DENUNCIA ANTE EL ESTADO

34 CFR §300.151

Generalidades

El Departamento de Educación está obligado a tener procedimientos por escrito para lo siguiente:

1. Resolver cualquier denuncia, inclusive la denuncia que presente alguna organización o persona de otro estado;
2. Diseminar vastamente los procedimientos de denuncia ante el Estado a los padres y demás personas interesadas, inclusive los centros de capacitación e información de padres, organismos de protección y defensa, centros de vida independiente y demás instituciones adecuadas.

Remedios contra la negación de servicios adecuados

Al resolver la denuncia ante el Estado en la que el Departamento de Educación ha encontrado que no se han prestado los servicios adecuados, el Departamento de Educación tiene que abordar:

1. La falta de prestar los servicios adecuados, inclusive las medidas correctivas adecuadas para abordar las necesidades del estudiante; y
2. La prestación adecuada de servicios en el futuro a todos los niños con discapacidades.

PROCEDIMIENTOS MÍNIMOS DE LA DENUNCIA ANTE EL ESTADO

34 CFR §300.152

Plazo; procedimientos mínimos

El Departamento de Educación tiene que contemplar en sus procedimientos de la denuncia ante el Estado un plazo de 60 días seguidos después de la fecha en que se presenta la denuncia para hacer lo siguiente:

1. Llevar a cabo una investigación independiente en el lugar correspondiente, si el Departamento de Educación establece que la investigación es necesaria;
2. Ofrecerle al denunciante la oportunidad de presentar más información, ya sea verbalmente o por escrito, acerca de las afirmaciones de la denuncia;
3. Brindarle al distrito escolar u otro organismo público la oportunidad de contestar a la denuncia, inclusive, al menos: a) la propuesta de resolver la denuncia, a petición del organismo; y (b) la oportunidad de aceptar voluntariamente participar en la mediación al padre o madre que ha presentado la denuncia y al organismo correspondiente;
4. Examinar toda la información relevante y tomar la determinación independiente sobre si el distrito escolar u otro organismo público falta a algún requisito de la Parte B de IDEA; y
5. Darle al denunciante una decisión por escrito que aborde cada una de las afirmaciones de la denuncia y contenga: (a) conclusiones de hecho y conclusiones; además (b) las razones de la decisión definitiva tomada por el Departamento de Educación.

Prórroga del plazo; decisión definitiva; puesta en práctica

Los procedimientos del Departamento de Educación descritos anteriormente también deben:

1. Permitir la prórroga del plazo de 60 días seguidos únicamente si: (a) existen circunstancias excepcionales respecto a alguna denuncia ante el Estado en particular; o (b) el padre o madre y el distrito escolar o el otro organismo público implicado acepte voluntariamente prorrogar el plazo para resolver la cuestión por conducto de la mediación o medios alternativos de solución de controversias, si se encuentran disponibles en el Estado.
2. Incluir procedimientos para la puesta en práctica eficaz de la decisión definitiva del Departamento de Educación, de ser necesarios, inclusive: (a) actividades de asistencia técnica; (b) negociaciones; y (c) medidas correctivas para lograr el cumplimiento.

NOTA: Las denuncias que tratan únicamente de la educación de niños superdotados se contemplan en la Regla 6A-6.03313 de la Junta Estatal de Educación, la cual lleva por título Salvaguardas procedimentales para los estudiantes excepcionales (c) Si se trata de un estudiante o joven superdotados, y tienen un plazo de 90 días desamparado, la información disponible seguidos, a no ser que se apruebe la prórroga por para comunicarse con el estudiante y el circunstancias excepcionales.

Denuncias ante el Estado y audiencias sobre el debido proceso

Si se recibe por escrito una denuncia ante el Estado que también es materia de una audiencia sobre el debido proceso, que se describe más abajo bajo el título *Presentación de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso*, o la denuncia ante el Estado contiene varias cuestiones de las que al menos una es parte de dicha audiencia, el Estado tiene que dejar sin efecto la denuncia ante el Estado o cualquier parte de la denuncia ante el Estado que se aborda en la audiencia sobre el debido proceso hasta que se termine la audiencia. Toda cuestión de la denuncia ante el Estado que no sea parte de la audiencia sobre el debido proceso tiene que resolverse según el plazo y procedimientos descritos anteriormente.

Si alguna cuestión planteada en una denuncia ante el Estado se ha decidido anteriormente en una audiencia sobre el debido proceso en que han intervenido las mismas personas (usted y el distrito escolar), en tal caso, la decisión tomada en la audiencia sobre el debido proceso tiene que cumplirse respecto a dicha cuestión y el Departamento de Educación tiene que informar al denunciante de que hay que cumplir con la decisión.

La denuncia en que se afirma que el distrito escolar u otro organismo público no puso en práctica la decisión tomada en la audiencia sobre el debido proceso la tiene que resolver el Departamento de Educación.

PRESENTACIÓN DE LA DENUNCIA ANTE EL ESTADO

34 CFR §300.153

Toda organización o persona puede presentar la denuncia ante el estado, expresada por escrito y firmada, de acuerdo con los procedimientos descritos anteriormente.

En la denuncia ante el Estado hay que incluir:

1. La afirmación de que el distrito escolar u otro organismo público ha faltado a algún requisito de la Parte B de IDEA, a su reglamento o a los requisitos del Estado;
2. Los hechos en que se basa la afirmación;
3. La firma y la información para comunicarse con el denunciante; y
4. Si se afirma que hubo faltas respecto a algún estudiante en particular:
 - (a) El nombre del estudiante y la dirección en que vive el estudiante;
 - (b) El nombre de la escuela a la que va el estudiante;
 - (c) Si se trata de un estudiante o joven desamparado, la información disponible para comunicarse con el estudiante y el nombre de la escuela a la que va el estudiante;
 - (d) La descripción del tipo de problema del estudiante, inclusive hechos relacionados con el problema; y
 - (e) La proposición para resolver el problema en la medida que lo conoce y está a la disposición de la persona que presenta la denuncia en el momento en que se presenta la denuncia.

En la denuncia hay que afirmar la falta que haya ocurrido sin que haya pasado más de un año antes de la fecha en que se recibe la denuncia.

La persona que presenta la denuncia ante el Estado tiene que enviar copia de la denuncia al distrito escolar o al otro organismo público que atiende al estudiante, al mismo tiempo que la persona presenta la denuncia ante el Departamento de Educación.

PROCEDIMIENTOS DE LA SOLICITUD DE LA AUDIENCIA SOBRE EL DEBIDO PROCESO

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE LA AUDIENCIA SOBRE EL DEBIDO PROCESO

34 CFR §300.507

Generalidades

Usted o el distrito escolar puede presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso respecto a cualquier cuestión relacionada con la propuesta o el rechazo relativos a iniciar o cambiar la identificación, evaluación, decisión sobre reunir los requisitos necesarios o asignación educacional de su hijo o a impartirle a su hijo una educación pública adecuada y gratuita (FAPE).

Además, de acuerdo con la Sección 1008.212 de los Estatutos de la Florida (§1008.212, F.S.), si el superintendente escolar de su distrito pide que se le otorgue a su hijo la dispensa extraordinaria de participar en

la evaluación del Estado, y el Comisionado de Educación se niega a otorgar la petición, usted tendrá el derecho de solicitar que se celebre la audiencia agilizada (rápida) sobre el debido proceso. Dicha solicitud se le presentaría al Departamento de Educación. Cuando usted haga la solicitud, se le informará de los servicios legales que se le podrían prestar gratis o a menos precio y de los demás servicios pertinentes que están disponibles. El Departamento de Educación hará los arreglos de la audiencia sobre este asunto ante la Sala de Audiencias en lo Contencioso Administrativos de la Florida. La audiencia tiene que comenzar dentro de 20 días escolares a partir de la fecha de recibo de su solicitud. El juez de lo contencioso administrativo (conocido por "ALJ") tiene que tomar la decisión dentro de los 10 días escolares que pasen después de la fecha en que se termine la audiencia agilizada (rápida).

En la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso hay que afirmar que la falta ocurrió en un plazo no mayor de dos años antes de la fecha en que usted o el distrito escolar se enteraron o deberían haberse enterado del presunto acto que constituye la base de la demanda de debido proceso.

El plazo señalado anteriormente no se aplica a usted si no pudo presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso dentro del plazo por lo siguiente:

1. El distrito escolar dijo falsa y concretamente que había resuelto las cuestiones identificadas en la demanda;
2. o El distrito escolar le ocultó información que había que entregarle de acuerdo con la Parte B de IDEA.

Servicios de asistencia legal

El distrito escolar tiene que informarle de los servicios de asistencia legal y demás servicios relevantes que son gratuitos o de costo económico y que se encuentran disponibles en el área, si usted solicita la información o si usted o el distrito escolar presenta la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso.

SOLICITUDES DE LA AUDIENCIA SOBRE EL DEBIDO PROCESO

34 CFR §300.508

Generalidades

Para solicitar la audiencia, usted o el distrito escolar (o su abogado o el abogado del distrito escolar) tiene que presentar ante la parte contraria la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso. Dicha solicitud de la audiencia sobre el debido proceso tiene que contener todo lo que consta en la lista que aparece a continuación y debe ser confidencial.

Usted o el distrito escolar, el que haya presentado la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, tiene que también darle al Departamento de Educación copia de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso.

Contenido de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso

La solicitud de la audiencia sobre el debido proceso tiene que incluir lo siguiente:

1. El nombre del estudiante;
2. La dirección del estudiante;
3. El nombre de la escuela del estudiante;
4. Si el estudiante es niño o joven desamparado, la información para comunicarse con el estudiante y el nombre de la escuela del estudiante;
5. La descripción del tipo de problema del estudiante relativo a la medida propuesta o rechazada, inclusive los hechos relacionados con el problema y
6. La resolución propuesta del problema en la medida que usted o el distrito escolar conocen y están a su disposición en el momento.

Aviso necesario antes de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso

Usted o el distrito escolar no podrá lograr que se celebre la audiencia sobre el debido proceso hasta que usted o el distrito escolar (o su abogado o el abogado del distrito escolar) presente una solicitud de la audiencia sobre el debido proceso en que se contempla la información señalada anteriormente.

Suficiencia de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso

Para que se le dé curso a la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, tiene que considerarse suficiente. La solicitud de la audiencia sobre el debido proceso se considerará suficiente (que ha cumplido con los

requisitos señalados anteriormente), a no ser que la parte que reciba la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso (usted o el distrito escolar) les avise por escrito al funcionario de audiencias y a la parte contraria, dentro de 15 días seguidos a partir de la fecha de recibir la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, que la parte que la recibió considera que la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso no cumple con los requisitos señalados anteriormente.

Si a los cinco días seguidos de la fecha en que recibió el aviso, la parte que lo recibió (usted o el distrito escolar) considera que la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso es insuficiente, el funcionario de audiencias tiene que decidir si la solicitud de audiencia sobre el debido proceso reúne los requisitos señalados anteriormente y avisarles por escrito e inmediatamente a usted y al distrito escolar.

Enmienda de la solicitud de la audiencia sobre el debido procesos

Usted o el distrito escolar pueden hacer cambios en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso únicamente:

1. Si la parte contraria aprueba por escrito los cambios y se le da la oportunidad de resolver la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso por medio de la reunión para la toma de la resolución, la cual se describe más abajo; o
2. Si no después de cinco días antes que comience la audiencia sobre el debido proceso, el funcionario de audiencias da el permiso para que se hagan los cambios.

Si la parte demandante (usted o el distrito escolar) hace cambios en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, los plazos de la reunión de la toma de la resolución (a los 15 días seguidos de la fecha de recibir la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso) y el plazo de la resolución (a los 30 días seguidos de haber recibido la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso) comienzan de nuevo en la fecha en que se presenta la solicitud enmendada de la audiencia sobre el debido proceso.

Respuesta del organismo local educacional (conocido en inglés por “LEA”) o el distrito escolar a la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso

Si el distrito escolar no la ha enviado el aviso por escrito con anticipación descrito bajo el título *Aviso por escrito con anticipación* en relación con el tema que contiene su solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, el distrito escolar, dentro de 10 días seguidos de la fecha en que recibió la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, tiene que enviarle a usted una respuesta que incluye lo siguiente:

1. La explicación de por qué el distrito escolar propuso o rechazó tomar la medida planteada en la solicitud de audiencia sobre el debido proceso;
2. La descripción de las demás opciones que consideró el Equipo del plan educacional individual (conocido por “IEP” en inglés) y los motivos por los que se rechazaron esas opciones;
3. La descripción de cada procedimiento de evaluación, procedimiento, valoración, expediente o informe que empleó el distrito escolar como base de la medida propuesta o rechazada; y
4. La descripción de los demás factores que son relevantes a la medida que rechazó o propuso el distrito escolar.

Suministrar la información que contienen los párrafos 1 al 4 que aparecen anteriormente no impide que el distrito escolar sostenga que su solicitud de la audiencia sobre el debido proceso fue insuficiente.

Respuesta de la parte contraria a la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso

A excepción de lo señalado en el subtítulo que aparece seguidamente arriba, que lleva por título *La respuesta del organismo educacional local (conocido en inglés por “LEA”) o del distrito escolar a la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso*, la parte que recibe la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, dentro de 10 días seguidos a partir de la fecha de haber recibido la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, tiene que enviarle a la parte contraria la respuesta en que se aborden concretamente las cuestiones que constan en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso.

FORMULARIOS MODELO

34 CFR §300.509

En su papel como organismo educacional estatal (conocido en inglés por “SEA”), el Departamento de Educación de la Florida tiene que preparar formularios modelos para ayudarlo a usted a presentar la solicitud de

la audiencia sobre el debido proceso y la denuncia ante el Estado. Sin embargo, puede que el SEA o el distrito escolar no le exijan a usted que emplee estos formularios modelo. En efecto, puede emplear este formulario u otro formulario modelo adecuado, siempre que contenga la información necesaria para presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido o la denuncia ante el Estado.

ASIGNACIÓN DEL ESTUDIANTE DURANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA AUDIENCIA SOBRE EL DEBIDO PROCESO

34 CFR §300.518

A excepción de lo señalado anteriormente bajo el título *Cambio de asignación por traslados disciplinarios*, una vez que la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso se le manda a la parte contraria, durante el plazo del proceso de resolución y mientras se espera la decisión en alguna audiencia imparcial sobre el debido proceso o procedimiento judicial, a no ser que usted y el SEA o el distrito escolar acuerden lo contrario, su hijo tiene que permanecer en su asignación educacional actual.

Si la solicitud de la audiencia sobre el debido implica la solicitud de ingreso por primera vez en la escuela pública, a su hijo, con su consentimiento, habrá que asignarlo al plan de estudios habitual de la escuela pública hasta que se terminen dichos procedimientos.

Si la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso implica pedir los servicios iniciales señalados en la Parte B de IDEA para un niño que hace la transición de que se le atienda conforme a la Parte C a que se le atienda según la Parte B de IDEA y que ya no está apto para los servicios de la Parte C porque el niño cumplió tres años de edad, el distrito escolar no tiene la obligación de prestar los servicios de la Parte C que el niño ha estado recibiendo. Si se decide que el niño reúne los requisitos de la Parte B de IDEA y usted da su consentimiento para que el niño reciba por primera vez educación especial y servicios conexos, entonces, mientras llega el resultado de los procedimientos, el distrito escolar tiene que prestar dicha educación especial y servicios conexos que no se disputan (los que tanto usted como el distrito escolar acordaron).

PROCESO DE RESOLUCIÓN

34 CFR §300.510

Reunión de la toma de la resolución

A los 15 días seguidos a partir de la fecha de recibir el aviso de su solicitud de la audiencia sobre el debido proceso y antes que comience la audiencia sobre el debido proceso, el distrito escolar tiene que convocar una reunión con usted y el integrante o los integrantes relevantes del Equipo del plan de educación individual (conocido en inglés por "IEP") que conoce(n) concretamente los hechos identificados en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso. En la reunión:

1. Tiene que estar un representante del distrito escolar con autoridad para tomar decisiones en nombre del distrito escolar; **y**
2. No puede estar el abogado del distrito escolar, a no ser que usted esté acompañado de un abogado.

Usted y el distrito escolar deciden quienes son los integrantes relevantes del Equipo del IEP que deben asistir a la reunión.

El objetivo de la reunión es que usted hable sobre la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso y los hechos que constituyen la base de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso para que el distrito escolar tenga la oportunidad de solucionar la disputa. La reunión de la toma de la resolución no es necesaria:

1. Si usted y el distrito escolar aceptan por escrito renunciar a la reunión; **o**
2. Si usted y el distrito escolar aceptan emplear el proceso de mediación descrito bajo el título *Mediación*.

Período de resolución

Si el distrito escolar no ha resuelto la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso a su satisfacción dentro de 30 días seguidos contados a partir de la fecha del recibo de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso (durante el plazo para el proceso de resolución), la audiencia sobre el debido proceso podrá ocurrir.

El plazo de 45 días para dar la decisión definitiva comienza al terminar el período de resolución de 30 días seguidos, con ciertas excepciones descritas más abajo, para los ajustes hechos en el período de resolución de 30 días seguidos.

A excepción de cuando usted y el distrito escolar han aceptado renunciar al proceso de resolución o emplear la mediación, su falta de participación en la reunión de la toma de la resolución retrasarán los plazos del proceso de resolución y la audiencia sobre el debido proceso hasta que usted acepte participar en la reunión.

Si después de hacer un esfuerzo razonable y documentar dicho esfuerzo, el distrito escolar no puede lograr que usted participe en la reunión de la toma de la resolución, al terminar el período de resolución de 30 días seguidos, el distrito escolar podrá solicitar que el juez de derecho contencioso- administrativo (conocido en inglés por la abreviatura “ALJ”) desestime su solicitud de la audiencia sobre el debido proceso. La documentación de dicho esfuerzo tiene que incluir una constancia de los intentos del distrito escolar para concertar una hora y lugar aceptados mutuamente, tales como:

1. Registros detallados de llamadas telefónicas hechas o intentadas y los resultados de dichas llamadas;
2. Copias de correspondencia que se le enviaron a usted y las respuestas recibidas; y
3. Anotaciones detalladas de las visitas hechas a su casa o centro de trabajo y los resultados de dichas visitas.

Si el distrito escolar no celebra la reunión de la toma de la resolución dentro de 15 días seguidos a partir de la fecha en que recibió el aviso de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso o no participa en la reunión sobre la resolución, usted le podrá solicitar al juez de derecho contencioso-administrativo que ordene que comience el plazo de 45 días seguidos correspondiente a la audiencia sobre el debido proceso.

Ajustes en el período de resolución de 30 días seguidos

Si usted y el distrito escolar aceptan por escrito renunciar a la reunión de la toma de la resolución, entonces, el plazo de 45 días seguidos de la audiencia del debido proceso comenzará el próximo día.

Después de que comience la mediación o la reunión de la toma de la resolución y antes que termine el período de resolución de 30 días seguidos, si usted y el distrito escolar aceptan por escrito que no es posible llegar a un acuerdo, entonces, el plazo de 45 días seguidos de la audiencia sobre el debido proceso comenzará el día siguiente.

Si usted y el distrito escolar aceptan emplear el proceso de mediación, al terminar el período de resolución de 30 días seguidos, ambas partes pueden acordar por escrito que continúe la mediación hasta que se llegue al acuerdo. Sin embargo, si usted o el distrito escolar se retira del proceso de mediación, entonces, el plazo de 45 días seguidos de la audiencia sobre el debido proceso empezará el próximo día.

Acuerdo de arreglo por escrito

Si en la reunión de la toma de la resolución se llega a resolver la controversia o disputa, usted y el distrito escolar tienen que celebrar un acuerdo que los obligue legalmente de esta forma:

1. Firmado por usted y un representante del distrito escolar con la autoridad para obligar al distrito escolar; y
2. Que se pueda hacer valer o ejecutar en cualquier tribunal estatal competente (el tribunal estatal autorizado para enjuiciar este tipo de causa), en un tribunal federal de primera instancia o por parte del Departamento de Educación.

Período para examinar el acuerdo

Si usted y el distrito escolar hacen un acuerdo a consecuencia de la reunión de la toma de la resolución, cada una de las partes (usted o el distrito escolar) podrá anular el acuerdo dentro de un plazo de 3 días laborables a partir del momento que usted y el distrito escolar firmaron el acuerdo

AUDIENCIAS SOBRE EL DEBIDO PROCESO

AUDIENCIA IMPARCIAL SOBRE EL DEBIDO PROCESO

34 CFR §300.511

Generalidades

Cuando la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso se presenta, usted o el distrito escolar implicados en la disputa deben tener la oportunidad de que se celebre la audiencia imparcial sobre el debido proceso descrita en las secciones llamadas *Solicitud de la audiencia sobre el debido proceso* y *Proceso de resolución*.

NOTA: Además de solicitar la mediación y presentar la denuncia ante el Estado, los padres y los distritos escolares tienen el derecho de solicitar la audiencia imparcial sobre el debido proceso. La solicitud de la audiencia sobre el debido proceso se podrá hacer en relación con la propuesta o rechazo del distrito escolar para iniciar o cambiar la identificación, evaluación, asignación educacional o facilitación de una educación pública adecuada y gratuita (FAPE) respecto a su hijo. Si se necesita la audiencia sobre el debido proceso, la audiencia la celebrará el Departamento de Educación de la Florida por medio de un juez imparcial de lo contencioso- administrativo que esté en la División de Audiencias Administrativas de la Florida (conocida en inglés por “DOAH”) conforme a las leyes de la Florida y reglas aplicables de la Junta Estatal de Educación.

La Florida tiene un sistema de debido proceso “de un nivel”, en que el SEA u otro organismo o entidad estatal (que no sea el distrito escolar) se hace responsable de convocar las audiencias sobre el debido proceso. La apelación de la decisión tomada en la audiencia sobre el debido proceso pasa directamente al tribunal federal de primera instancia o al tribunal estatal de circuito.

Funcionario imparcial de audiencias (por ejemplo, el juez de lo contencioso-administrativo)

Por lo menos, el funcionario de audiencias:

1. No puede ser empleado ni del SEA ni del distrito escolar implicado en la educación o cuidado del estudiante. Sin embargo, la persona no es empleada del organismo únicamente porque el organismo le paga a él o ella para que se desempeñe como funcionario de audiencias;
2. No puede tener intereses personales ni profesionales que entren en conflicto con la objetividad del funcionario de audiencias durante la audiencia;
3. Es imprescindible que tenga conocimientos y comprenda las disposiciones de IDEA y los reglamentos federal y estatal relativos a IDEA, al igual que las interpretaciones de IDEA hechas por los tribunales federales y estatales; **v**
4. Debe tener los conocimientos y la capacidad de celebrar audiencias al igual que tanto tomar como redactar decisiones que concuerden con el ejercicio del derecho estándar y adecuado.

El Departamento de Educación de la Florida mantendrá una lista de esas personas que se desempeñan como jueces de lo contencioso- administrativo, en la que se tienen que incluir las credenciales de cada una de esas personas.

Tema de la audiencia sobre el debido proceso

La parte (usted o el distrito escolar) que solicita la audiencia sobre el debido proceso no puede plantear cuestiones en la audiencia sobre el debido proceso que no se abordaron en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, a no ser que la parte contraria esté de acuerdo.

Plazo para solicitar la audiencia

Usted o el distrito escolar tienen que solicitar una audiencia imparcial en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso dentro de un plazo de dos años a partir de la fecha en que usted o el distrito escolar se enteró o se debería haber enterado de la cuestión abordada en la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso.

Excepciones del plazo

El plazo anterior no se aplica a usted, si usted no pudo presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso:

1. Porque el distrito escolar falseó concretamente que había resuelto el problema o la cuestión que usted plantea en su solicitud de la audiencia sobre el debido proceso; **o**
2. El distrito escolar le ocultó información que tenía que suministrarle de acuerdo con la Parte B de IDEA.

DERECHOS A LA AUDIENCIA

34 CFR §300.512

Generalidades

Toda parte que participa en la audiencia sobre el debido proceso (inclusive la audiencia relativa a los procedimientos disciplinarios) tiene los siguientes derechos:

1. Hacerse representar por un abogado o un representante capacitado de acuerdo con las credenciales y normas expresadas en las Reglas 28-106.106 y 28-106.107 del Código Administrativo de la Florida

(conocido en inglés por “FAC”) o que la acompañen y la asesoren personas con conocimientos o capacitación especiales con respecto a los problemas de los estudiantes con discapacidades o cualquier combinación de lo señalado anteriormente; Presentar pruebas y confrontar, así como contrainterrogar al igual que exigir que vengan testigos;

3. Prohibir en la audiencia que se presenten pruebas que no se le han divulgado a esa parte con, por lo menos, 5 días laborables anteriores a la fecha de la audiencia;
4. Obtener las actas escritas o, a su opción, en forma electrónica, de la audiencia, palabra por palabra; **y**
5. Obtener las conclusiones de hecho y decisiones, ya sea por escrito o, a su opción, en formato electrónico

Divulgación adicional de información

Con, por lo menos, cinco días laborables anteriores a la fecha de la audiencia sobre el debido proceso, usted y el distrito escolar tienen que divulgarse mutuamente las demás evaluaciones terminadas para esa fecha y las recomendaciones basadas en dichas evaluaciones que usted o el distrito escolar piensa emplear en la audiencia. El juez de derecho contencioso-administrativo podrá impedir que la parte que no cumpla con este requisito presente en la audiencia la evaluación o recomendación relevante sin el consentimiento de la parte contraria.

Derechos de los padres en las audiencias

A ustedes se les tienen que otorgar los siguientes derechos:

1. Que su hijo esté presente;
2. Que la audiencia sea pública; y
3. Que las actas de la audiencia, las conclusiones de hecho y las decisiones se les entreguen gratuitamente.

DECISIONES TOMADAS EN LA AUDIENCIA

34 CFR §300.513

Decisión del juez de derecho contencioso- administrativo

La decisión del juez de derecho contencioso-administrativo sobre si su hijo recibió una educación pública adecuada y gratuita tiene que basarse en razones sustantivas.

En cuestiones en que se afirma que hubo violaciones de los procedimientos, el funcionario de audiencias podrá concluir que su hijo no recibió una educación pública adecuada y gratuita únicamente si los procedimientos insuficientes:

1. Interfirieron en el derecho de su hijo a recibir una educación pública adecuada y gratuita;
2. Interfirieron significativamente en su oportunidad en el proceso de toma de decisiones en relación con que se le impartiera a su hijo una educación pública adecuada y gratuita.
3. Causaron la pérdida de un beneficio educacional.

Cláusula sobre la interpretación

Ninguna de las disposiciones descritas anteriormente podrá interpretarse en el sentido de impedir que el juez de derecho contencioso-administrativo le ordene al distrito escolar que cumpla con los requisitos de la sección sobre las salvaguardas procedimentales del reglamento federal de la Parte B de IDEA (Desde 34 CFR §§300.500 hasta 300.536).

Solicitud por separado de la audiencia sobre el debido proceso

Nada de lo que aparece en la sección sobre salvaguardas procedimentales del reglamento federal de la Parte B de IDEA (Desde 34 CFR §§300.500 hasta 300.536) se podrá interpretar en el sentido de impedir que usted presente por separado la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso acerca de una cuestión independiente de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso que ya se presentó.

Conclusiones y decisión divulgadas al grupo consultivo y al público en general

El SEA o el distrito escolar, (el que haya sido responsable de su audiencia) tiene que hacer lo siguiente después de borrar la información por la que se pueda identificar a la persona:

1. Entregarle las conclusiones y decisiones de la audiencia sobre el debido proceso o apelación al grupo especial consultivo-educacional del Estado; y
2. Poner a la disposición del público dichas conclusiones y decisiones.

APELACIONES

CARÁCTER DEFINITIVO DE LA DECISIÓN; APELACIÓN; REVISIÓN IMPARCIAL

34 CFR §300.514

Carácter definitivo de la decisión de la audiencia

La decisión tomada en la audiencia sobre el debido proceso (inclusive la audiencia relativa a procedimientos disciplinarios) es definitiva, a excepción de que todas las partes que participaron en la audiencia (usted o el distrito escolar) podrán apelar de la decisión presentando la acción civil descrita más abajo.

PLAZOS Y CARÁCTER PRÁCTICO DE LAS AUDIENCIAS Y REVISIONES

34 CFR §300.515

El SEA tiene que garantizar que no después de 45 días seguidos después de la fecha en que terminó el período de 30 días seguidos correspondiente a las reuniones de toma de resoluciones **o**, tal como se describe bajo el subtítulo *Ajustes al período de resolución de 30 días seguidos*, no después de 45 días seguidos a partir de la fecha en que terminó el plazo ajustado:

1. Se llegue a la decisión definitiva de la audiencia; **y**
2. La copia de la decisión se le envíe por correo a cada una de las partes.

A petición de cualquiera de las partes, el juez de derecho contencioso-administrativo podrá otorgar ciertas prórrogas del período de 45 días seguidos descrito anteriormente. Cada audiencia tiene que celebrarse a una hora y en un lugar que les sean prácticos a usted y a su hijo.

ACCIONES CIVILES, INCLUSIVE EL PLAZO PARA PRESENTAR DICHAS ACCIONES

34 CFR §300.516

Generalidades

La parte (usted o el distrito escolar) que no esté de acuerdo con las conclusiones y decisión de la audiencia sobre el debido proceso (inclusive la audiencia relacionada con procedimientos disciplinarios) tiene el derecho de presentar una acción civil con respecto al tema de la audiencia sobre el debido proceso. La acción se podrá presentar en cualquier tribunal estatal competente (el tribunal estatal autorizado a enjuiciar este tipo de causa) o en un tribunal federal de primera instancia sin tener en cuenta la suma en controversia.

Límite de tiempo

La parte (usted o el distrito escolar) que presenta la acción tendrá 90 días seguidos a partir de la fecha de la decisión del juez de lo contencioso-administrativo para presentar la acción civil.

Procedimientos adicionales

En toda acción civil, el tribunal:

1. Recibe las actas de los procedimientos administrativos;
2. Conoce de más pruebas a petición suya o del distrito escolar; **y**
3. Basa su decisión en la preponderancia de las pruebas y otorga la reparación de los derechos violados que estime que es la adecuada.

Competencia de los tribunales federales de primera instancia

Los tribunales federales de primera instancia están autorizados a decidir las acciones presentadas con fundamento en la Parte B de IDEA sin tener en cuenta la cantidad controvertida.

Regla de interpretación

Nada de lo que aparece en la Parte B de IDEA restringe ni limita los derechos, procedimientos y remedios que se facilitan en la Constitución de Estados Unidos, la Ley de Americanos con Discapacidades del 1990, el Título V de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) ni las demás leyes federales que protegen los derechos de los niños con discapacidad, a excepción de que antes que se presente la acción civil, amparada en estas leyes, en la que se pide la reparación de los derechos violados que también se facilita en la Parte B de IDEA, los procedimientos sobre el debido proceso descritos anteriormente tienen que agotarse en la misma medida que se exigiría si la parte hubiese presentado la acción basada en la Parte B de IDEA, lo que significa que puede que tenga remedios legales disponibles en otras leyes que duplican aquéllos disponibles en IDEA, aunque, en general, para obtener, conforme a las demás leyes, la reparación de los derechos violados primeramente hay que

aprovechar los remedios administrativos contemplados en IDEA (por ejemplo, la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, la reunión de la toma de la resolución y los procedimientos de la audiencia imparcial sobre el debido proceso) antes de acudir directamente al tribunal.

HONORARIOS DE ABOGADO

34 CFR §300.517

Generalidades

Si usted resulta vencedor en cualquier acción o procedimiento presentados conforme a la Parte B de IDEA, el tribunal podrá adjudicar, a su discreción, que la parte contraria le pague a usted sus honorarios razonables de abogado como parte de las costas.

En toda acción o procedimiento presentado con fundamento en la Parte B de IDEA, el tribunal podrá adjudicar, a su discreción, que su abogado pague los honorarios razonables de abogado del SEA o distrito escolar que resulte vencedor, si su abogado: (a) presentó una demanda o juicio ante el tribunal que el tribunal concluya que es frívolo, irrazonable o sin base; o (b) siguió litigando después que litigar claramente fue algo frívolo, irrazonable o sin base; o En toda acción o procedimiento presentado con fundamento en la Parte B de IDEA, el tribunal podrá adjudicar, a su discreción, que usted o su abogado pague los honorarios razonables de abogado del SEA o distrito escolar que resulte vencedor, si su solicitud de la audiencia sobre el debido proceso o juicio posterior ante el tribunal se presentó por algún propósito inadecuado, como para acosar, causar algún retraso innecesario o aumentar innecesariamente el costo de la acción o procedimiento.

Adjudicación de honorarios

El tribunal adjudica que la parte derrotada le pague a la parte vencedora los honorarios razonables de su abogado en las situaciones siguientes:

1. Los honorarios tienen que basarse en las tarifas que predominan en la comunidad en que se originó la acción o audiencia correspondientes al tipo y calidad de servicios prestados. Ninguna prima ni factor multiplicador se podrá emplear en calcular los honorarios adjudicados.
2. Puede que no se adjudiquen honorarios ni se reembolsen los gastos conexos en cualquier acción o procedimiento amparados en la Parte B de IDEA por servicios prestados después de una oferta de arreglo hecha a usted:
 - a. Si la oferta se hace dentro del plazo señalado en la Regla 68 del Reglamento Federal de Procedimiento Civil, o si se trata de la audiencia sobre el debido proceso, en cualquier momento después de 10 días seguidos anteriores a la fecha en que empieza el procedimiento;
 - b. La oferta no se acepta dentro de un plazo de 10 días seguidos; y
 - c. El tribunal o juez de derecho contencioso- administrativo concluye que la reparación de derechos violados que al fin obtuvo usted no es más favorable para usted que el arreglo ofrecido. A pesar de estas restricciones, se le podrá adjudicar a su favor que la parte contraria pague sus honorarios de abogado y gastos conexos si usted es el vencedor y tuvo una justificación sustancial al rechazar el arreglo ofrecido.
3. No se podrá adjudicar que la parte contraria pague los honorarios de su abogado en relación con cualquier reunión del Equipo del plan de educación individual (conocido en inglés por "IEP"), a no ser que la reunión se celebre a consecuencia de un procedimiento administrativo o acción ante el tribunal.

NOTA: "Puede que tampoco se adjudique que la parte contraria pague sus honorarios de abogado cuando se trata de la mediación descrita bajo el título "Mediación".

La reunión de la toma de la resolución descrita bajo el título *Reunión de la toma de la resolución* no se considera que es una reunión convocada a consecuencia de una audiencia administrativa o acción ante el tribunal ni tampoco se considera ni audiencia administrativa ni acción ante el tribunal para fines de estas disposiciones sobre los honorarios de abogado.

El tribunal reduce, según corresponde, la suma de los honorarios de abogado adjudicados según la Parte B de IDEA, si el tribunal concluye:

1. Que usted o su abogado, durante el transcurso de la acción o procedimiento, retrasó irrazonablemente la resolución definitiva de la disputa o controversia;
2. Que la suma de los honorarios de abogado que, por lo demás, se autorizó para que se adjudicase supera

- irrazonablemente la tarifa por hora que predomina en la comunidad por servicios semejantes por parte de abogados con una aptitud, reputación y experiencia razonablemente parecidas;
3. Que el tiempo consumido y los servicios de abogacía prestados fueron excesivos considerando el tipo de acción o procedimiento; o
 4. El abogado que lo representa a usted no le entregó al distrito escolar la información adecuada en el aviso de solicitud de la audiencia sobre el debido proceso descrito bajo el título Audiencias sobre el debido proceso.

Sin embargo, el tribunal no podrá reducir los honorarios si el tribunal concluye que el Estado o el distrito escolar retrasaron irrazonablemente la resolución definitiva de la acción o procedimiento o que hubo una falta según las disposiciones sobre las salvaguardas procedimentales de la Parte B de IDEA.

PROCEDIMIENTOS CUANDO SE DISCIPLINAN ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

AUTORIDAD DEL PERSONAL ESCOLAR

34 CFR §300.530; Reglamento 6A-6.03312, F.A.C.

Determinación por caso individual

El personal escolar podrá considerar cualquier circunstancia extraordinaria en cada caso individual cuando determina si el cambio de asignación hecho de acuerdo con los requisitos siguientes relativos a la disciplina es adecuado para el niño con discapacidad que falta al código escolar de conducta estudiantil.

Generalidades

En el grado que también toman dicha medida cuando se trata de niños sin discapacidades, el personal escolar podrá, aunque no durante más de **10 días escolares** seguidos, transferir de su asignación actual al estudiante con discapacidad que falte al código de conducta estudiantil a un ambiente adecuado alternativo y provisional (que lo tiene que determinar el Equipo del plan de educación individual (el "IEP") del estudiante, a otro ambiente o suspenderlo de actividades. El personal escolar también podrá imponer más transferencias del estudiante que no duren más de **10 días escolares** seguidos en ese mismo año escolar por incidentes independientes de mala conducta, siempre y cuando esas transferencias no constituyan un cambio de asignación (ver más abajo la definición bajo el título *Cambio de asignación por transferencias disciplinarias*).

Autoridad adicional

Si el comportamiento que faltó al código de conducta estudiantil no fue manifestación de la discapacidad del estudiante (ver más abajo *Determinación sobre la manifestación de conducta*) y el cambio disciplinario de asignación superaría **10 días escolares** seguidos, el personal escolar le podrá aplicar a ese estudiante con discapacidad los procedimientos disciplinarios de la misma manera y por el mismo tiempo que se lo haría a los estudiantes sin discapacidades, salvo que la escuela tiene que prestarle los servicios descritos más abajo bajo el título *Servicios* a ese estudiante. El Equipo del IEP del estudiante determina el ambiente educacional alternativo y provisional para que se presten dichos servicios.

Servicios

Los servicios que hay que prestarle al estudiante con discapacidad a quien se le ha transferido de la asignación actual del estudiante se pueden prestar en el ambiente educacional alternativo y provisional.

El distrito escolar tiene solamente la obligación de prestarle servicios al estudiante con discapacidad a quien se le ha transferido de su asignación actual durante 10 días escolares o menos en el mismo año escolar, si le presta servicios a un estudiante con discapacidad que ha sido transferido de una forma semejante.

El estudiante con discapacidad transferido de la asignación actual del estudiante durante más de **10 días escolares** tiene que hacer lo siguiente:

1. Seguir recibiendo servicios educacionales para permitir que el estudiante continúe participando en el plan de educación general, aunque en otro ambiente, y adelante en el sentido de cumplir las metas expresadas en el plan de educación individual del estudiante; y
2. Recibir una valoración conductual funcional, si corresponde, y servicios de modificaciones e intervenciones conductuales con el propósito de abordar la falta de conducta para que no vuelva a ocurrir.

Después que al estudiante con discapacidad se le ha transferido de su asignación actual durante **10 días escolares** en el mismo año escolar; además, **si** la transferencia actual dura **10 días escolares** seguidos o menos, y si la transferencia no constituye cambio de asignación (ver la definición más abajo), **entonces** el personal escolar, en consulta con el (los) maestro(s) de educación especial del estudiante, determinará la medida en que se necesitan los servicios para permitir que el estudiante siga participando del plan de educación general, aunque en otro ambiente, y adelante en el sentido de cumplir las metas expresadas en el plan de educación general del estudiante.

Si la transferencia constituye cambio de asignación (ver la definición más abajo), el Equipo del plan de educación general del estudiante determina cuáles son los servicios adecuados para permitir que el estudiante siga participando del plan de educación general, aunque en otro ambiente, y adelante en el sentido de cumplir las metas expresadas en el plan de educación general del estudiante.

Determinación sobre la manifestación de la conducta del estudiante

Dentro de **10 escolares días** de la fecha en que se decidió cambiar la asignación del estudiante con discapacidad porque hubo una falta al código de conducta estudiantil (a excepción de cuando se trata de una transferencia que dura 10 días escolares seguidos o menos y no se trata de un cambio de asignación) el distrito escolar, el padre o la madre y los integrantes relevantes del Equipo del plan de educación general (lo que determinan el padre o la madre y el distrito escolar) tienen que examinar toda la información relevante del expediente del estudiante, inclusive el plan de educación general del estudiante, las observaciones de los maestros y toda la información relevante que hayan suministrado los padres a fin de determinar:

1. Si la conducta en cuestión la causó la discapacidad del estudiante o tenía una relación directa y sustancial con la discapacidad; **o**
2. Si la conducta en cuestión fue el resultado directo de la falta del distrito escolar de poner en práctica el plan de educación individual del estudiante.

Si el distrito escolar, el padre o la madre y los integrantes relevantes del Equipo del plan de educación general del estudiante determinan que uno de esos requisitos se satisfizo, hay que determinar que la conducta es manifestación de la discapacidad del estudiante.

Si el distrito escolar, el padre o la madre y los integrantes relevantes del Equipo del plan de educación individual del estudiante determinan que la conducta en cuestión fue resultado directo de la falta del distrito escolar de poner en práctica el plan de educación individual, el distrito escolar tiene que tomar medidas inmediatas para remediar esas deficiencias.

Determinación de que la conducta fue manifestación de la discapacidad del estudiante

Si el distrito escolar, el padre o la madre y los integrantes relevantes del Equipo del plan de educación individual determinan que la conducta fue manifestación de la discapacidad del estudiante, el Equipo del plan de educación individual tiene que hacer una de las siguientes cosas:

1. Hacer una valoración conductual funcional, a no ser que el distrito escolar haya realizado anteriormente la valoración conductual funcional antes que ocurriera la conducta que condujo al cambio de asignación, y poner en práctica el plan de intervención conductual del estudiante; **o**
2. Si ya se ha preparado el plan de intervención conductual, examinar el plan de intervención conductual y modificarlo en lo necesario para abordar la conducta.

A excepción de lo descrito más abajo bajo el título *Circunstancias especiales*, el distrito escolar tiene que reponer al estudiante en la asignación de la que se transfirió al estudiante, a no ser que el padre o la madre y el distrito escolar acepten cambiar la asignación como parte de la modificación del plan de intervención conductual.

Circunstancias especiales

Aunque la conducta haya sido o no manifestación de la discapacidad del estudiante, el personal de la escuela puede transferir al estudiante a un ambiente educacional alternativo y provisional (determinado por el Equipo del plan de educación individual del estudiante) hasta 45 días, si el estudiante:

1. Trae un arma (ver la definición más abajo) a la escuela o tiene un arma en la escuela, en el local de la escuela o en una función escolar bajo la jurisdicción del Departamento de Educación o del distrito escolar;

2. Posee o consume, a sabiendas, drogas prohibidas (ver la definición más abajo) o vende o procura la venta de una sustancia controlada (ver la definición más abajo), mientras está en la escuela, en el local de la escuela o en una función escolar bajo la jurisdicción del Departamento de Educación o del distrito escolar;
- o
3. Le ha causado a otra persona lesiones corporales graves mientras está en la escuela, en el local de la escuela o en una función escolar bajo la jurisdicción del Departamento de Educación o del distrito escolar.

Definiciones

Sustancia controlada significa una droga u otra sustancia identificada en las listas I, II, III, IV, o V de la sección 202(c) de la Ley de Sustancias Controladas, 21 U.S.C. 812(c) y la Sección 893.02(4) de las Leyes de la Florida.

Droga prohibida significa sustancia controlada; sin embargo, no contempla ninguna sustancia poseída legalmente, consumida bajo la supervisión de un profesional autorizado de la Medicina, poseída legalmente o consumida según las demás autoridades señaladas en la Ley de Sustancias Controladas, 21 U.S.C. 812(c) o conforme a las disposiciones de las leyes federales.

Ambiente educacional alternativo y provisional (conocido en inglés por "IAES") significa un lugar distinto en que se prestan los servicios educacionales durante cierto tiempo a consecuencia de motivos disciplinarios y reúne los requisitos de la Regla 6ª- 6.03312 de la Junta Estatal de Educación.

Lesión corporal grave significa la lesión corporal que implica un riesgo considerable de muerte; dolor corporal intensísimo; desfiguración prolongada y obvia; o pérdida o discapacidad prolongada de la función de algún miembro corporal, órgano o facultad mental.

Arma significa el arma, dispositivo, instrumento, materia o sustancia, ya sea animada o exánime, que se emplea para causar la muerte o lesiones corporales graves o es capaz de causarlas inmediatamente, excepto que en dicho término no se contempla la navaja de bolsillo cuya hoja es menos de dos pulgadas y media (2½) de largo.

Aviso

En la fecha en que toma la decisión de hacer la transferencia que constituye cambio de asignación del estudiante debido a una falta al código de conducta estudiantil, el distrito escolar tiene que avisarles de dicha decisión a los padres y entregarles el aviso de las salvaguardas procedimentales a los padres.

CAMBIO DE ASIGNACIÓN A COINSECUENCIA DE TRANSFERENCIAS DISCIPLINARIAS

34 CFR §300.536

La transferencia del estudiante con discapacidad de la asignación actual educacional del estudiante constituye **cambio de asignación**:

1. Si la transferencia dura más de 10 días escolares seguidos; o
2. Si el estudiante ha sido objeto de una serie de transferencias que constituyen un esquema:
 - a. Porque la serie de transferencias asciende a más de 19 días escolares en el año escolar;
 - b. Porque la conducta del estudiante es muy semejante a la conducta del estudiante en incidentes anteriores que condujeron a una serie de transferencias;
 - c. Por dichos factores adicionales, como la duración de cada transferencia, el total del tiempo que el estudiante ha sido transferido y la proximidad entre las transferencias; **y**

Si el esquema de transferencias constituye cambio de asignación, ello es algo que se determina en cada caso individual por parte del distrito escolar, y si esto se disputa, estará sujeto a revisión por medio del debido proceso y procedimientos judiciales.

DETERMINACIÓN DEL AMBIENTE

34 CFR § 300.531

El Equipo del plan educacional individual (el "IEP") tiene que determinar el ambiente educacional alternativo y provisional de aquellas transferencias que constituyen **cambios de asignación** y las transferencias contempladas bajo los títulos *Autoridad adicional* y *Circunstancias especiales*, que aparecen anteriormente.

APELACIÓN

34 CFR § 300.532

Generalidades

El padre o madre del estudiante con discapacidad podrá presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso si él o ella está en desacuerdo con lo siguiente:

1. Cualquier decisión sobre la asignación tomada de acuerdo con estas disposiciones sobre disciplina; **o**
2. La determinación sobre la manifestación de la conducta que se describe anteriormente.

El distrito escolar podrá presentar la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso si considera que preservar la asignación actual del estudiante tiene la posibilidad sustancial de que conduzca a que el estudiante o los demás se lesionen.

Autoridad del juez de derecho contencioso-administrativo

El juez de derecho contencioso-administrativo conoce de las apelaciones y solicitudes de agilizar la audiencia sobre el debido proceso en relación con la disciplina y toma la decisión sobre ello, y al tomar la decisión:

1. El juez de derecho contencioso-administrativo podrá reponer al estudiante con discapacidad a la asignación de la que se transfirió al estudiante, si el juez de derecho contencioso-administrativo decide que la transferencia faltó a los requisitos descritos bajo el título *Autoridad del personal escolar* o que la conducta del estudiante fue manifestación de la discapacidad del estudiante; u
2. Ordenará el cambio de asignación del estudiante con discapacidad para situarlo en un ambiente educacional alternativo y provisional (conocido en inglés por “IAES”) durante cuarenta y cinco (45) días escolares o menos, si el juez de derecho contencioso-administrativo decide que preservar la asignación actual del estudiante tiene posibilidades sustanciales de conducir a que el estudiante o los demás se lesionen.

Estos procedimientos de audiencia podrán repetirse si el distrito escolar considera que reponer al estudiante a la asignación original tiene posibilidades sustanciales de conducir a que el estudiante o los demás se lesionen.

Cuando el padre, la madre o el distrito escolar presenta la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso, se debe celebrar una audiencia que cumpla con los requisitos descritos bajo los títulos *Solicitudes de audiencias sobre el debido proceso* y *Audiencias sobre el debido proceso*, a excepción de lo siguiente:

1. El Departamento de Educación o el distrito escolar está obligado a tramitar la agilización de la audiencia sobre el debido proceso, que tiene que ocurrir dentro de **20** días escolares de la fecha en que se solicita la audiencia y tiene que conducir a una decisión dentro de un plazo de **10** días escolares a partir de la fecha de la audiencia.
2. A no ser que los padres y el distrito escolar acepten por escrito renunciar a la reunión o acepten valerse de la mediación, tiene que haber una reunión sobre la toma de la resolución dentro de **siete** días seguidos de la fecha en que se recibió el aviso de la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso. La audiencia podrá celebrarse, a no ser que la cuestión se haya resuelto a la satisfacción de ambas partes dentro de un plazo de **15** días seguidos de la fecha en que se recibió la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso.
3. El Estado podrá establecer reglas procedimentales distintas sobre la agilización de las audiencias sobre el debido proceso a las que han establecido respecto a otras audiencias sobre el debido proceso; sin embargo, a excepción de los plazos, esas reglas tienen que concordar con las reglas de este documento relativas a las audiencias sobre el debido proceso.

La parte podrá apelar de la decisión tomada en una audiencia agilizada sobre el debido proceso de la misma forma en que ello se puede hacer cuando se trata de decisiones en otras audiencias sobre el debido proceso (ver Apelaciones, que aparece anteriormente).

ASIGNACIÓN DURANTE LAS APELACIONES

34 CFR §300.533

Cuando, tal como se describe anteriormente, el padre, la madre o el distrito escolar ha presentado la solicitud de la audiencia sobre el debido proceso en relación con cuestiones disciplinarias, el estudiante tiene que permanecer en el ambiente educacional alternativo y provisional (a no ser que el padre, la madre y el Departamento de Educación o el distrito escolar acepten lo contrario) hasta que ocurra una de las siguientes cosas: Mientras el juez de derecho contencioso-administrativo dicta la decisión correspondiente o hasta que se

termine el plazo de la transferencia que se halla dispuesto y descrito bajo el título *Autoridad del personal escolar*.

PROTECCIONES DE LOS ESTUDIANTES QUE AÚN NO REÚNEN LOS REQUISITOS DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL Y SERVICIOS CONEXOS

34 CFR §300.534

Generalidades

Si se ha determinado que el estudiante no reúne los requisitos de la educación especial y servicios conexos y falta a un código de conducta estudiantil, pero el distrito escolar sabía (tal como se determina más abajo) antes que se manifestara la conducta que condujo a las medidas disciplinarias que el estudiante era un estudiante con discapacidad, en tal caso, el estudiante podrá hacer valer cualquier protección descrita en este aviso.

Base del conocimiento para cuestiones disciplinarias

Hay que considerar que el distrito escolar tiene conocimiento de que el estudiante es estudiante con discapacidad si, antes que se manifestara la conducta que condujo a las medidas disciplinarias:

1. El padre o la madre del estudiante expresó por escrito al personal supervisor o administrativo, al organismo educacional correspondiente o al maestro del estudiante la preocupación de que al estudiante le hacen falta educación especial y servicios conexos;
2. El padre o madre solicitó una evaluación relativa a los requisitos de la educación especial y servicios conexos conforme a la Parte B de IDEA; o
3. El maestro del estudiante u otro empleado del distrito escolar expresó preocupaciones concretas por el esquema de conducta que manifestó el estudiante directamente al director de educación especial del distrito escolar u otro empleado supervisor del distrito escolar.

Excepción

No se considerará que el distrito escolar posee dicho conocimiento:

1. Si el padre o la madre del estudiante no ha permitido la evaluación del estudiante o rechazó los servicios de educación especial; o
2. Al estudiante se le ha evaluado, y se ha decidido que no es estudiante con discapacidad según lo señalado en la Parte B de IDEA.

Condiciones que se aplican si no hay base de conocimiento

Si antes de tomar medidas disciplinarias contra el estudiante, el distrito escolar no tiene conocimiento de que el estudiante es estudiante con discapacidad según la descripción anterior bajo los subtítulos *Base del conocimiento de cuestiones disciplinarias y Excepción*, el estudiante puede ser sometido a medidas disciplinarias que se les aplican a los estudiantes sin discapacidades que manifestaron conductas comparables.

Sin embargo, si se hace la solicitud de evaluar al estudiante durante el plazo en que al estudiante lo someten a medidas disciplinarias, la evaluación tiene que hacerse agilizadamente.

Hasta que se termine la evaluación, el estudiante permanece en la asignación educacional decidida por las autoridades escolares, en lo que se puede contemplar la suspensión o expulsión sin servicios educacionales.

Si se decide que el estudiante es estudiante con discapacidad, teniendo en consideración la información que suministró el distrito escolar y la información que suministraron los padres, el distrito escolar tiene que proporcionar la educación especial y los servicios conexos según lo expresado en la Parte B de IDEA, inclusive los requisitos disciplinarios descritos anteriormente.

REMISIÓN A LAS AUTORIDADES POLICÍACAS Y JUDICIALES Y MEDIDAS POR PARTE DE ELLAS

34 CFR §300.535

La Parte B de IDEA:

1. No le prohíbe al organismo denunciar ante las autoridades competentes el delito que cometa el estudiante con discapacidad ni
2. Impide que las autoridades policíacas y judiciales del Estado desempeñen sus responsabilidades en relación con aplicar las leyes federales y estatales a delitos cometidos por un estudiante con discapacidad.

Envío del expediente

Si el distrito escolar denuncia que un estudiante con discapacidad cometió un delito, el distrito escolar:

1. Tiene que asegurarse de que copias de los expedientes de la educación especial y disciplinario del estudiante se envíen para que los consideren las autoridades ante las que el organismo denunció el delito; **y**
2. Podrá enviar copias de los expedientes de educación especial y disciplinario del estudiante únicamente en la medida que lo permite la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (conocida en inglés por "FERPA").

REQUISITOS DE LA ASIGNACIÓN UNILATERAL POR PARTE DE LOS PADRES DE LOS ESTUDIANTES EN ESCUELAS PRIVADAS A EXPENSAS PÚBLICAS

GENERALIDADES

34 CFR §300.148

La Parte B de IDEA no exige que el distrito escolar pague el costo de la educación de su hijo con discapacidad en una escuela o centro privados, inclusive la educación especial y los servicios conexos, si el distrito escolar puso a la disposición de su hijo educación pública adecuada y gratuita (conocida por "FAPE"), y usted decidió matricular al estudiante en una escuela o centro privados. Sin embargo, el distrito escolar en que queda la escuela privada tiene que incluir a su hijo en la población cuyas necesidades se abordan en las disposiciones de la Parte B relativas a los niños matriculados por sus padres en la escuela privada de acuerdo con lo señalado en 34 CFR §§300.131 hasta 300.144.

Reembolso por matrícula en la escuela privada

Si su hijo recibió anteriormente educación especial y servicios conexos bajo la autoridad del distrito escolar, y usted decide matricular a su hijo en un pre-escolar, escuela primaria o escuela secundaria sin el consentimiento ni remisión del distrito escolar, el tribunal o el juez de lo contencioso-administrativo podrá exigir que el organismo le reembolse a usted el costo de dicha matrícula, si el tribunal o el juez de lo contencioso-administrativo concluye que el organismo no puso a la disposición de su hijo oportunamente la educación pública adecuada y gratuita (conocida por "FAPE") antes de dicha matrícula y que la matrícula en la escuela privada es lo adecuado. El juez de derecho-contencioso administrativo o el tribunal podrá concluir que su matrícula es adecuada, aun si la matrícula no cumple con las normas estatales que se aplican a la educación que imparte el Departamento de Educación y los distritos escolares.

Límite sobre el reembolso

El costo del reembolso descrito en el párrafo anterior podrá reducirse o el reembolso podrá denegarse:

1. Si (a) en la última reunión del plan de educación individual (el "IEP") a que usted fue antes de quitar a su hijo de la escuela pública, usted no le informó al Equipo del IEP que usted rechazaba la asignación que propuso el distrito escolar a fin de impartirle a su hijo la educación pública adecuada y gratuita (conocida por "FAPE"), inclusive manifestar sus preocupaciones y su intención de matricular a su hijo en la escuela privada a expensas públicas; o (b) Usted no le dio aviso al distrito escolar de esa información con, por lo menos, 10 días laborables (inclusive los días feriados que caigan en un día de trabajo) antes de sacar a su hijo de la escuela pública;
2. Si antes de sacar a su hijo de la escuela pública el distrito escolar le dio un aviso por escrito anticipado de tener la intención de evaluar a su hijo (inclusive la declaración adecuada y razonable del propósito de la evaluación), pero usted no hizo que su hijo estuviera disponible para la evaluación; o Si el tribunal concluye que sus actos fueron irrazonables.

Sin embargo, el costo del reembolso:

1. No se tiene que reducir ni denegar por no dar el aviso: (a) Si la escuela impidió que usted diera el aviso; (b) Usted no había recibido el aviso de que usted era responsable de dar el aviso descrito anteriormente; o (c) Si cumplir con los requisitos señalados anteriormente posiblemente conducirían a que se le hiciesen daños corporales a su hijo; **y**
2. No se podrán reducir ni denegar, a discreción del tribunal o del juez de lo contencioso-administrativo, porque los padres no dieron el aviso necesario: (a) Si el padre o la madre no sabe leer ni escribir o no puede

escribir el inglés o (b) El cumplimiento con el requisito señalado anteriormente conduciría posiblemente a que el niño sufriera un daño emocional grave.

REQUISITOS DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD MATRICULADOS POR SUS PADRES EN ESCUELAS PRIVADAS

INFORMACIÓN EN GENERAL

34 CFR §§300.129 – 300.144

Los estudiantes con discapacidades matriculados por sus padres en escuelas privadas no tienen el derecho individual a la educación especial y servicios conexos mientras estén matriculados en la escuela privada. Sin embargo, los derechos siguientes se les otorgan a los padres de los estudiantes matriculados en las escuelas privadas sin ánimo de lucro:

SERVICIOS DE “CHILD FIND”

34 CFR §300.131

Les corresponde el derecho de hacer que a su hijo lo evalúe el distrito en que queda la escuela privada para establecer si su hijo podría ser estudiante con discapacidad. Los servicios de “Child Find” de su distrito y las obligaciones de remisión en cuanto a su estudiante matriculado por sus padres en la escuela privada son los mismos que los de los estudiantes matriculados en las escuelas públicas.

GASTOS

34 CFR §300.133

El distrito en que queda la escuela privada sin ánimo de lucro tiene el deber de gastar en el grupo de estudiantes identificados cuyos padres los han matriculado en escuelas privadas una suma que es la misma proporción del dinero para la educación especial del Distrito según el número de dichos estudiantes en relación con la cantidad total en general de estudiantes con discapacidades dentro de la jurisdicción del Distrito.

CONSULTA

34 CFR §300.134

Cuando se diseñan y se ponen en práctica los servicios de educación especial de los estudiantes matriculados en escuelas privadas por sus padres, el Distrito tiene la obligación de consultar de una forma oportuna y bien fundada con los representantes de dichos estudiantes y con las escuelas privadas con respecto a las cuestiones siguientes:

1. El proceso en sí de los Servicios de “Child Find” y si los estudiantes matriculados en escuelas privadas por sus padres pueden participar equitativamente, al igual que cómo se les avisa del proceso a los padres de dichos estudiantes y a los representantes de las escuelas privadas;
2. Cómo estableció el distrito escolar la parte proporcional del dinero federal que se gastará;
3. El proceso de consulta en sí, inclusive cómo funcionará dicho proceso a lo largo del año escolar para garantizar una participación útil en los servicios;
4. Cómo, dónde, y quién impartirá la educación especial y prestará los servicios conexos, inclusive los tipos de servicios y cómo se distribuirán dichos servicios si no hay suficientes fondos para atender a todos los estudiantes; además, cómo y cuándo se tomarán estas decisiones; **y**
5. Si el Distrito no está de acuerdo con las opiniones de los directivos de las escuelas privadas sobre la prestación de servicios y tipos de éstos, cómo la unidad local proporcionará una explicación por escrito de los motivos por los cuales el Distrito tomó las decisiones que adoptó.

DETERMINACIÓN DE SERVICIOS EQUITATIVOS

34 CFR §300.137

El distrito en que queda la escuela privada sin ánimo de lucro tomará la(s) decisión(es) definitiva(s) con respecto a los servicios que se les deberán prestar a los estudiantes aptos con discapacidades matriculados por sus padres en escuelas privadas después de una consulta hecha de manera oportuna y bien fundada.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS EQUITATIVOS

34 CFR §300.138

Cuando se trata de un estudiante con discapacidad matriculado en la escuela privada por sus padres respecto al

cual el Distrito decide que le prestará servicios, el Distrito tomará la iniciativa de hacer una reunión con los representantes de la escuela privada, realizándola a fin de elaborar, examinar y revisar el plan de servicios (conocido en inglés por “SP”) en que se detallarán la educación especial que se impartirá y los servicios conexos que se prestarán. En la medida de lo adecuado, el equipo del plan de servicios elaborará el plan de servicios de una forma que concuerde con la elaboración del plan de educación individual (llamado “IEP” en inglés).

AUDIENCIAS SOBRE EL DEBIDO PROCESO

34 CFR §300.140

Los requisitos de la audiencia sobre el debido proceso se aplican a las acusaciones de que el Distrito no cumplió con su deber en el sentido de los Servicios de “Child Find” ubicando, identificando y evaluando a los estudiantes con discapacidades de escuelas privadas. Consulte la página 14 para informarse de las audiencias sobre el debido proceso.

DENUNCIAS ANTE EL ESTADO

34 CFR §300.140

Los requisitos de la denuncia ante el Estado se aplican a las acusaciones de que el Distrito no ha cumplido sus obligaciones relativas a la oportunidad de la participación equitativa, señalada en IDEA, de los estudiantes matriculados por sus padres en escuelas privadas; gastos; el proceso de consulta, la prestación de servicios equitativos, inclusive los directivos de las escuelas privadas pueden presentar una denuncia ante la Oficina de Educación Excepcional y Servicios Estudiantiles del Departamento de Educación de la Florida afirmando que el Distrito no participó en consultas oportunas ni bien fundadas ni tampoco consideró debidamente las opiniones de los directivos de las escuelas privadas.

Se ruega que se comunique con la persona o institución que aparecen a continuación para informarse más de lo que son las salvaguardas procedimentales de la educación de estudiantes excepcionales:

- El administrador de los servicios de educación excepcional de su distrito.
- La Oficina de Educación Excepcional y Servicios Estudiantiles del Departamento de Educación de la Florida llamando al (850) 245-0476



Departamento de Educación de la Florida
Pam Stewart, Comisionado
309332

Revisado en 05/14